



TURISTIČKA ZAJEDNICA
Grada Slatine

SKUPŠTINA TZG SLATINE
POVJERENSTVO ZA NADZOR

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU
za 2024. godinu

1. OPĆI PODACI O NADZORU

Na temelju članka 60. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština Turističke zajednice Grada Slatine obavlja stručni nadzor nad radom turističke zajednice, u skladu sa svojim ovlastima propisanim člankom 16. istog Zakona.

Sukladno članku 16. spomenutog Zakona, Skupština TZG Slatine nadzire:

1. vođenje poslova turističke zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje te raspolaganje sredstvima turističke zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

Skupština TZG Slatine za potrebe obavljanja stručnog nadzora pregledala je sljedeću dokumentaciju:

- Program rada i financijski plan za 2024. godinu,
- Izmjene i dopune Programa rada i rebalans financijskog plana za 2024. godinu,
- Izvješće o izvršenju godišnjeg Programa rada TZG Slatine za 2024. godinu,
- Izvješće o radu Turističkog vijeća TZG Slatine za 2024. godinu,
- Popis imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine u 2024. godini,
- Financijski izvještaj neprofitnih organizacija za 2024. godinu,
- Izvještaj o prihodima i rashodima TZG Slatine za 2024. godinu,
- Bilanca TZG Slatine sa stanjem na dan 31. 12. 2024.

Sukladno članku 60. stavku 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine, na temelju provedenog nadzora, donosi zaključak i mišljenje o njegovim rezultatima te, prema potrebi, nalaže mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti ili nepravilnosti. Zaključak, mišljenje i eventualni nalozi Skupštine TZG Slatine dostavljaju se Turističkoj zajednici Virovitičko-podravske županije, zajedno s Izvješćem o izvršenju programa rada.

Na temelju članka 30. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, Skupština Turističke zajednice Grada Slatine na 1. Izornoj sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za nadzor TZG Slatine

Temeljem članka 30. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, Skupština TZG Slatine imenuje Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine u sastavu:

1. Snježana Žilavi – Predsjednik povjerenstva,
2. Gordana Bolta – Član povjerenstva,
3. Josipa Antal – Član povjerenstva.

2. VOĐENJE POSLOVA TZG SLATINE

U skladu s odredbama članka 7. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) TZG Slatine svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica.

Turistička zajednica Grada Slatine upisana je u Upisnik turističkih zajednica s datumom upisa 24. lipnja 2013. godine (Klasa: 034-04/20-02/25, Ur. broj: 529-05-20-2).

Skupština TZG Slatine je najviše tijelo upravljanja u turističkoj zajednici. U skladu s odredbama članka 14. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine se održava najmanje dva puta godišnje.

Sukladno članku 17. istoga Zakona, Turističko vijeće je izvršno tijelo skupštine turističke zajednice. Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene ovim Zakonom i statutom turističke zajednice i odgovorno je skupštini turističke zajednice.

2.1. TURISTIČKO VIJEĆE TZG SLATINE

Skupština TZG Slatine na 1. izornoj sjednici održanoj 22. rujna 2020. donijela je Odluku o imenovanju članova Turističkog vijeća TZG Slatine za razdoblje 2020.-2024. u sljedećem sastavu:

1. Aleksandra Samardžija (Alen Ivanić, od 1. 7. 2021.) – predstavnik poduzeća ENNA FRUIT d.o.o.,
2. Lea Ćuća – predstavnik poduzeća PRUNUS d.o.o.,
3. Igor Grepo – predstavnik poduzeća GREPO d.o.o.,
4. Toni Bosak – predstavnik poduzeća JOŠAVAC d.o.o.,
5. Slaven Erceg – predstavnik poduzeća ČAZMATRANS PROMET d.o.o.,
6. Marija Boroša – fizička osoba (stručna osoba za projekte),
7. Patricija Karaman – fizička osoba (stručna osoba za Udruge),
8. Robert Turkalj – fizička osoba (stručna osoba za medije i manifestacije),

Predsjednik Turističkog vijeća TZG Slatine: Denis Ostrošić (do 15. 11. 2023.), Ilija Nikolić (od 16. 11. 2023.)

Odlukom Uprave društva ENNA Fruit d.o.o. opoziva se dosadašnji predstavnik Društva ALEKSANDRA SAMARDŽIJA kojoj zaključno s 30. lipnjem 2021. godine prestaju sve obveze i prava koje proizlaze iz članstva u Skupštini i Turističkom vijeću TZG Slatine, a imenuje se novi predstavnik ALEN IVANIĆ. Imenovani predstavnik na dužnost stupa 1. srpnja 2021. godine te prihvaća sve obveze i prava koja iz toga proizlaze i mandat mu traje do isteka razdoblja na koje je bio izabran opozvani prethodnik.

Gradonačelnik Grada Slatine Denis Ostrošić 15. 11. 2023. odstupa s mjesta gradonačelnika Grada Slatine, a samim time i s mjesta Predsjednika Turističke zajednice Grada Slatine. Od 16. 11. 2023. dužnost gradonačelnika počinje obnašati zamjenik gradonačelnika Ilija Nikolić. Sukladno članku 20. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN

52/19, 42/20) Ilija Nikolić istoga dana započinje obnašati dužnost i Predsjednika Turističke zajednice Grada Slatine.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 17. Statuta TZG Slatine i članka 12. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, na 1. Izornoj sjednici Skupštine TZG Slatine održanoj 30. rujna 2024. jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju članova Turističkog vijeća TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028.

Za novi saziv Turističkog vijeća TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028. izabrani su:

1. ALEN IVANIĆ - predstavnik poduzeća Naturala d.o.o.
2. SLAVEN ERCEG – predstavnik poduzeća Čazmatrans promet d.o.o
3. IGOR GREPO – predstavnik poduzeća Grepo d.o.o.
4. TONI BOSAK – predstavnik poduzeća Jošavac d.o.o.
5. GORAN ŠOLTIĆ –predstavnik poduzeća Datasoft
6. SANJA PAJNIĆ – fizička osoba - ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Slatina
7. SRĐAN ĐURIČIĆ – fizička osoba - predstavnik Zavičajnog muzeja Slatina
8. ROBERT TURKALJ – fizička osoba - direktor Slatinskog informativnog centra

Predsjednik Turističkog vijeća TZG Slatine: Ilija Nikolić.

U 2024. godini Turističko vijeće TZG Slatine održalo je sedam (7) sjednica, od kojih su se pet (5) održale elektronskim putem, a ostale (2) uživo u u Zgradi 1 EPIcentraSequoia Slatina (Šetalište Julija Burgera 10, Slatina) i Maloj vijećnici Grada Slatine (Trg svetog Josipa 10, Slatina).

14. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Četrnaesta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 19. siječnja 2024. elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 13. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Usvajanje Izmjena i dopuna Pravilnika o radu TZG Slatine.

Popis članova koji su se očitovali na sjednicu:

1. Marija Boroša,
2. Toni Bosak,
3. Alen Ivanić,
4. Patricija Karaman,
5. Lea Ćuća,
6. Ilija Nikolić,
7. Slaven Erceg.

Popis članova koji se nisu očitovali:

1. Igor Grepo,
2. Robert Turkalj.

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 13. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22) i članka 23. točke 10 Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, jednoglasno su donesene Izmjene i dopune Pravilnika o radu Turističke zajednice Grada Slatine.

15. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Petnaesta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 19. veljače 2024. u Zgradi 1 EPIcentraSequoia Slatina (Šetalište Julija Burgera 10, 33520 Slatina) s početkom u 17:00 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika sa 14. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Usvajanje Izvješća o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstva TZG Slatine u 2023. godini,
3. Usvajanje Prijedloga Izvješća o izvršenju godišnjeg Programa rada TZG Slatine za 2023. godinu,
4. Usvajanje Prijedloga Izvješća o radu Turističkog vijeća TZG Slatine za 2023. godinu,
5. Donošenje Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističke zajednice Grada Slatine na mandatno razdoblje od četiri godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.
6. Različito.

Na sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Turističkog vijeća TZG Slatine:

1. Ilija Nikolić, predsjednik TZG Slatine,
2. Marija Boroša,
3. Toni Bosak,
4. Lea Čuća Vukomanović,
5. Slaven Erceg,
6. Patricija Karaman.

Na sjednici nisu prisustvovali sljedeći članovi, a koji su svoje izostanke opravdali:

1. Robert Turkalj,
2. Igor Grepo,
3. Alen Ivanić.

Uz članove TV TZG Slatina nazočili su:

1. Jurica Bosak, direktor TZG Slatine.

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 14. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,

- Jednoglasno je usvojeno Izvješće o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstva TZG Slatine na dan 31. 12. 2023. godine,
- na temelju članka 18., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te članka 23., 56. i 57. Statuta TZG Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Prijedloga Izvješća o izvršenju godišnjeg Programa rada TZG Slatine za 2023. godinu,
- Na temelju članka 18. i 19. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te članka 23. i 24. Statuta TZG Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Prijedloga Izvješća o radu Turističkog vijeća TZG Slatine za 2023. godinu,
- Na temelju članka 18. točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022) te članka 23. točka 6. i članka 39. stavka 2. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističke zajednice Grada Slatine na mandatno razdoblje od četiri (4) godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.

16. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Šesnaesta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 31. svibnja 2024. elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 15. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Donošenje Odluke o poništavanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističke zajednice Grada Slatine na mandatno razdoblje od četiri godine,
3. Donošenje Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističke zajednice Grada Slatine na mandatno razdoblje od četiri godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 15. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Na temelju članka 18. točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022) te članka 23. točka 6. i članka 39. stavka 2. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o poništavanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističke zajednice Grada Slatine na mandatno razdoblje od četiri godine,
- Na temelju članka 18. točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022) te članka 23. točka 6. i članka 39. stavka 2. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističke zajednice Grada Slatine na mandatno razdoblje od četiri godine i osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.

17. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Sedamnaesta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 15. srpnja 2024. u Maloj vijećnici Grada Slatine (Trg sv. Josipa 10) s početkom u 17:00 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Razmatranje prijava kandidata prijavljenih na Javni natječaj za izbor i imenovanje direktora/ice TZG Slatine na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

Na sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Turističkog vijeća TZG Slatine:

1. Ilija Nikolić, predsjednik TZG Slatine,
2. Marija Boroša,
3. Toni Bosak,
4. Lea Ćuća Vukomanović,
5. Alen Ivanić,
6. Robert Turkalj.

Na sjednici nisu prisustvovali sljedeći članovi, a koji su svoje izostanke opravdali:

1. Patricija Karaman,
2. Igor Grepo,
3. Slaven Erceg.

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 16. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Nakon razmotrenih prijava i intervju s kandidatima na temelju članka 18., točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22), članka 3., točka 6. i članka 39., stavak 2. Statuta TZG Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o izvoru i imenovanju Martine Kostanjevac za direktoricu TZG Slatine na madatno razdoblje od četiri (4) godine.

18. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Osamnaesta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 27. rujna 2024. elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 17. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Informacije o aktivnostima – SJEDNICA IZBORNE SKUPŠTINE
3. Različito

Popis članova koji su se očitovali na sjednicu:

1. Marija Boroša,
2. Alen Ivanić,
3. Patricija Karaman,
4. Lea Ćuća,

5. Ilija Nikolić,
6. Slaven Erceg,
7. Igor Grepo,
8. Robert Turkalj,
9. Toni Bosak.

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 17. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Turističko vijeće TZG Slatine jednoglasno je usvojilo informacije o aktivnostima vezane za sjednicu izborne Skupštine TZG Slatine.

1. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Prva sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine u novom sazivu održana je 2. prosinca 2024. elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 18. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Usvajanje Prijedloga Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2025. godinu.

Popis članova koji su se očitovali na sjednicu:

1. Srđan Đuričić,
2. Slaven Erceg,
3. Alen Ivanić,
4. Sanja Pajnić,
5. Goran Šolčić,
6. Robert Turkalj,
7. Ilija Nikolić,
8. Igor Grepo.

Popis članova koji se nisu očitovali:

1. Toni Bosak.

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 18. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Na temelju članka 55., 56. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 51., 52. i 53. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o Prijedlogu Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2025. godinu.

2. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Druga sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 10. prosinca 2024. elektronskim putem.

Popis članova koji su se očitovali na sjednicu:

1. Srđan Đuričić,
2. Slaven Erceg,
3. Alen Ivanić,
4. Sanja Pajnić,
5. Goran Šoltić,
6. Robert Turkalj,
7. Ilija Nikolić,
8. Igor Grepo.

Popis članova koji se nisu očitovali:

1. Toni Bosak.

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 1. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Na temelju članka 55., 56. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 54. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o Prijedlogu Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2024. godinu.

2.2. SKUPŠTINA TZG SLATINE

Na temelju članka 16. Statuta TZG Slatine i članka 7. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, na 1. Izornoj sjednici Skupštine TZG Slatine održanoj 30. rujna 2024. jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju novog saziva Skupštine TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028. Za novi saziv Skupštine TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028. izabrani su:

1. Alen Ivanić (NATURALA),
2. Josipa Tomljanović (NATURALA),
3. Gordana Bolta (KTC),
4. Žarko Plazonić (VETERINARSKA STANICA SLATINA),
5. Igor Grepo (GREPO),
6. Snježana Žilavi (SLATINA PLUS),
7. Pavle Jaković (BISTRO PAJO),
8. Antonio Repić (ANTONIO REPIĆ),
9. Ivana Marković (GREEN PEACE),
10. Ivan Hranić (TURBO COMMERCE).

Predsjednik TZG Slatine: Ilija Nikolić

U 2024. godini Skupština TZG Slatine sjednice je održala uživo i elektronskim putem.

1. Izborna sjednica Skupštine TZG Slatine

Izborna sjednica Skupštine TZG Slatine održana je 30. rujna 2024. u dvorani Hrvatskog doma (B. Radića 4, 33520 Slatina) s početkom u 17:00 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Dnevnog reda,
2. Izbor zapisničara, ovjervitelja zapisnika i zamjenika ovjervitelja zapisnika,
3. Imenovanje Verifikacijske komisije,
4. Izbor članova Skupštine Turističke zajednice Grada Slatine,
5. Izbor Povjerenstva Skupštine Turističke zajednice Grada Slatine za nadzor nad poslovanje Turističke zajednice Grada Slatine u 2024. godini (3 člana),
6. Usvajanje prijedloga visine iznosa članarine za dragovoljne članove Turističke zajednice Grada Slatine,
7. Razmatranje i usvajanje Zahtjeva za dragovoljnim članstvom u Turističkoj zajednici Grada Slatine,
8. Izbor članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Slatine
9. Imenovanje predstavnika Turističke zajednice Grada Slatine u Skupštinu Turističke zajednice Virovitičko - podravske županije zajednice Virovitičko podravske županije (1 član)
10. Različito.

Na sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Skupštine TZG Slatine:

1. Ilija Nikolić, predsjednik TZG Slatine,
2. Alen Ivanić,
3. Josipa Antal,
4. Gordana Bolta,
5. Ivan Hranić,
6. Pavle Jaković,
7. Snježana Žilavi.

Svoje izostanke opravdali su: Žarko Plazonić, Ivana Marković, Igor Grepo i Antonio Repić. Uz članove Skupštine TZG Slatine na sjednici je prisustvovala Martina Kostanjevac.

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Izbor zapisničara, ovjervitelja zapisnika i zamjenika ovjervitelja zapisnika, u sljedećem sazivu:
 1. ZAPISNIČAR: Martina Kostanjevac, direktorica TZG Slatine
 2. OVJEROVITELJ ZAPISNIKA: Ilija Nikolić, predsjednik TZG Slatine
 3. ZAMJENIK OVJEROVITELJA ZAPISNIKA: Josipa Antal, članica Skupštine TZG Slatine
- Jednoglasno je usvojena Verifikacijska komisija, u sljedećem sazivu:
 1. ILIJA NIKOLIĆ – Predsjednik komisije
 2. IVAN HRANIĆ – Član komisije
 3. PAVLE JAKOVIĆ – Član komisije

- Na temelju članka 16. Statuta TZG Slatine i članka 7. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju novog saziva Skupštine TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028. Za novi saziv Skupštine TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028. izabrani su:

1. Alen Ivanić (NATURALA),
2. Josipa Tomljanović (NATURALA),
3. Gordana Bolta (KTC),
4. Žarko Plazonić (VETERINARSKA STANICA SLATINA),
5. Igor Grepo (GREPO),
6. Snježana Žilavi (SLATINA PLUS),
7. Pavle Jaković (BISTRO PAJO),
8. Antonio Repić (ANTONIO REPIĆ),
9. Ivana Marković (GREEN PEACE),
10. Ivan Hranić (TURBO COMMERCE).

Predsjednik TZG Slatine: Ilija Nikolić

- Na temelju članka 28., 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju Povjerenstva za nadzor TZG Slatine u sastavu:
 1. Snježana Žilavi – Predsjednica povjerenstva,
 2. Gordana Bolta – Član povjerenstva,
 3. Josipa Antal – član Povjerenstva.
- Na temelju članka 31. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 59. Statuta TZG Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o visini članarine za dragovoljne članove u TZG Slatine. Visina članarine za dragovoljne članove u Turističkoj Zajednici Grada Slatine iznosi 5,00 EUR godišnje.
- Na temelju članka 30. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 13. Statuta TZG Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Zahtjeva za dragovoljnim članstvom u TZG Slatine. Usvaja se Zahtjev za dragovoljnim članstvom u TZG Slatine: Sanje Pajnić, Srđana Đuričića i Roberta Turkalja.
- Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 17. Statuta TZG Slatine i članka 12. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, na Izornoj sjednici Skupštine TZG Slatine održanoj 30. rujna 2024. Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju članova Turističkog vijeća TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028. Za novi saziv Turističkog vijeća TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028. izabrani su:
 1. ALEN IVANIĆ - predstavnik poduzeća Naturala d.o.o.
 2. SLAVEN ERCEG – predstavnik poduzeća Čazmatrans promet d.o.o.
 3. IGOR GREPO – predstavnik poduzeća Grepo d.o.o.
 4. TONI BOSAK – predstavnik poduzeća Jošavac d.o.o.
 5. GORAN ŠOLTIĆ – predstavnik poduzeća Datasoft
 6. SANJA PAJNIĆ – fizička osoba - ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Slatina
 7. SRĐAN ĐURIČIĆ – fizička osoba - predstavnik Zavičajnog muzeja Slatina
 8. ROBERT TURKALJ – fizička osoba - direktor Slatinskog informativnog centra

Predsjednik Turističkog vijeća TZG Slatine: Ilija Nikolić.

- Na temelju članka 34. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 17. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju predstavnika TZG Slatine u Skupštini Turističke zajednice Virovitičko – podravske županije za mandatno razdoblje od 2024. do 2028. godine. Skupština TZG Slatine za predstavnika TZG Slatine u Skupštini Turističke zajednice Virovitičko – podravske županije na mandatno razdoblje od 2024. do 2028. godine imenuje obvezatnog člana: GREPO d.o.o., V. Nazora 45, HR-33520 Slatina; OIB: 70213045707, a kojeg predstavlja: IGOR GREPO (direktor).

2. sjednica Skupštine TZG Slatine

Druga sjednica Skupštine TZG Slatine održana je 18. prosinca 2024. elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika sa Izborne sjednice Skupštine TZG Slatine,
2. Donošenje Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2024. godinu na Prijedlog Turističkog vijeća TZG Slatine,
3. Donošenje Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2025. godinu na Prijedlog Turističkog vijeća TZG Slatine.

Popis članova koji su se očitovali:

1. Snjažana Žilavi
2. Josipa Antal
3. Ivan Hranić
4. Pavle Jaković
5. Gordana Bolta
6. Antonio Repić
7. Igor Grepo
8. Ilija Nikolić
9. Ivana Marković
10. Alen Ivanić

Popis članova koji se nisu očitovali:

1. Žarko Plazonić

Doneseni dokumenti:

- jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 1. Izborne sjednice Skupštine TZG Slatine,
- na temelju članka 55. i 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 52., 53. i 54. Statuta TZG Slatine te Suglasnosti TZ VPŽ na Prijedlog Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana Turističke zajednice Grada Slatine za 2024. godinu, jednoglasno je donesena Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2024. godinu,
- na temelju članka 55. i 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 51., 52. i 53. Statuta TZG Slatine te Suglasnosti TZ

VPŽ na Prijedlog Programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Grada Slatine za 2025. godinu, jednoglasno je donesena Odluka o donošenju Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2025. godinu.

2.3. OSTVARENI TURISTIČKI REZULTATI U 2024. GODINI

Analiza turističkog prometa se u daljnjem tekstu odnosi na razdoblje od 01.01. do 31.12.2024., a ista je rađena sukladno podacima iz sustava eVisitor. Navedeno razdoblje uspoređivat će se s istim razdobljem u 2023. godini (od 01.01. do 31.12.2023.).

Na području Turističke zajednice Grada Slatine, od 01.01. do 31.12.2024. ostvareno je 2.325 dolazaka, što je 19,23 % više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine te 7.701 noćenja odnosno 30,00 % više u odnosu na 2023. godinu.

Domaći gosti su u 2024. godini ostvarili 1.520 dolazaka što je 32,29 % više u odnosu na 2023. godinu te 5.642 noćenja što je čak 102,01 % više u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Strani gosti su u 2024. godini ostvarili 805 dolazaka što je 0,5 % više u odnosu na 2023. godinu te 2.059 noćenja što je 34,24 % manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Domaći gosti ostvarili udio od 65,38 % u ukupno ostvarenim dolascima, dok su strani gosti ostvarili udio od 34,62 %. Promatrajući broj noćenja, domaći gosti ostvarili su 73,26 % ukupno ostvarenih noćenja, dok su strani gosti ostvarili udio od 26,74 %.

Promatrano po mjesecima u 2024. godini, najviše dolazaka ostvareno je u rujnu, listopadu i prosincu, a noćenja u rujnu, listopadu i studenome. Najmanje dolazaka i noćenja ostvareno je u siječnju, veljači i ožujku. U siječnju (30,43 %), veljači (38,10 %), ožujku (5,26 %), i kolovozu (16,67 %) bilježimo pad broja dolazaka u odnosu na prethodnu godinu, dok ostali mjeseci bilježe rast. Također, u istim mjesecima bilježimo pad broja noćenja, dok ostali mjeseci bilježe rast.

Najviše dolazaka u 2024. godini ostvarilo je austrijsko tržište (24,35 %). Drugo mjesto ostvaruje slovensko tržište s 20,99 % udjela u dolascima, dok je na trećem mjestu srpsko tržište (11,18 %). Najviše noćenja također je ostvarilo slovensko tržište s udjelom od 20,20 %. Na drugom mjestu po ostvarenim noćenjima nalazi se austrijsko tržište (19,62 %), dok je na trećem talijansko tržište (11,66 %).

Najviše dolazaka i noćenja u razdoblju od 01.01. do 31.12.2023. ostvarili su gosti iz Grada Zagreba s 242 dolazaka (15,92 %), zatim gosti iz Sisačko-moslavačke županije sa 198 dolazaka (13,03 %) te gosti iz Zagrebačke županije sa 161 dolaskom (10,59 %). Najviše noćenja ostvarili su gosti iz Sisačko-moslavačke županije sa 1.138 noćenja (20,17 %), zatim gosti iz Zagrebačke županije sa 673 noćenja (11,93 %), dok su na trećem mjestu gosti iz Grada Zagreba sa 670 noćenja (11,88 %).

Prosječno trajanje boravka gostiju u destinaciji (u danima) iznosi 3 dana, kao i prošle godine. U 2024. godini najviše dolazaka i noćenja bilježili su gosti između 25 i 34 godine, 541 dolazaka odnosno 1.996 noćenja. Najmanje dolazaka i noćenja bilježe najmlađi, turisti između 0 i 5 godina, 5 dolazaka i 9 noćenja. U 2024. godini nije bilo agencijskih dolazaka i noćenja, već su svi gosti na destinaciju došli u individualnom aranžmanu.

U 2024. godini na području Turističke zajednice Grada Slatine registrirano je 134 kreveta u 14 objekata. 13 objekata nalazi se u Gradu Slatini, a jedan u prigradskom naselju Kozice. Jedan objekt je kategoriziran s 5 zvjezdica, jedan s 4 zvjezdice, osam objekata s 3 zvjezdice, jedan

objekt s 3 i 2 zvjezdice, a tri objekta nemaju kategorizaciju. Prema vrsti objekta, jedan je kategoriziran kao nekomercijalni smještaj, tri objekta su kategorizirana kao objekti u domaćinstvu, dok su ostali kategorizirani kao ostali objekti za smještaj. Sukladno Grafikonu 10, objekti su prema podvrsti smještajnih objekata razvrstani u sljedeće skupine: sobe za iznajmljivanje (52 kreveta), hostel (30 kreveta), lovački dom (16 kreveta), kuća za odmor (12 kreveta), objekti u domaćinstvu (18 kreveta) i apartman (6 kreveta).

3. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine pregledalo je Financijski izvještaj neprofitnih organizacija za 2022. godinu, Izvještaj o prihodima i rashodima za 2022. godinu, kao i Bilancu sa stanjem na dan 31. 12. 2022. te je utvrđeno da prihodi i rashodi u 2022. godini odgovaraju podacima iskaznim u Izvješću o izvršenju godišnjeg rada za 2022. godinu i pokazuju stvarno stanje TZG Slatine. Nadzor financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima temeljen je na Izvještaju o bilanci i prihodima i rashodima TZG Slatine za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2022. te pripadajućim bilješkama.

Financijsko poslovanje Turističke zajednice Grada Slatine u 2022. godini obavljalo se u skladu s propisima za računovodstvo neprofitnih organizacija, Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N. br.10/2008, 7/2009, 158/2013, 01/2014), kao i ostalih propisa, a sve aktivnosti Turistička zajednica obavljala je temeljem Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2022. godinu te Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2022. godinu, donesenih od strane Skupštine Turističke zajednice Grada Slatine, a na prijedlog Turističkog vijeća.

TZG Slatine posluje preko poslovnog žiro računa, otvorenog u Slatinskoj banci d.d., broj: HR3524120091120002714.

1. Snježana Žilavi – Predsjednik povjerenstva,
2. Gordana Bolta – Član povjerenstva,
3. Josipa Antal – Član povjerenstva.

Povjerenstvo u sastavu Snježana Žilavi (predsjednica), Gordana Bolta (članica) i Josipa Antal (članica) sa stanjem na 31. 12. 2022. obavilo je redoviti potpuni popis imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine:

1. Dugotrajne imovine,
2. Sitnog inventara,
3. Obveza prema dobavljačima,
4. Novčanih sredstava na žiro računima,
5. Novčanih sredstava u blagajni.

Izvršćem Povjerenstva za popis utvrđeno je da Popis odgovara stvarnom stanju odnosno knjigovodstvenom stanju.

U 2022. godini TZG Slatine isplaćuje plaću za jednog zaposlenika na temelju Ugovora o radu, direktoricu

Plaće stalno zaposlenih ne prelaze 40% ukupno ostvarenih prihoda, što je u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20). Plaće za zaposlene ostvareni su u iznosu od 22.087,37 eur.

Prihodi u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 87.694,32 EUR, a rashodi su ostvareni u iznosu od 72.104,18 EUR. Odnos kretanja, brži rast prihoda od rashoda donosi višak prihoda nad rashodima u iznosu od 15.590,14 EUR.

3.1. PRIHODI

Prihodi u 2024. godini su ostvareni u iznosu od 87.694,32 EUR i veći su u odnosu na 2023. godinu za 30,65 %.

Temeljni izvor prihoda Turističke zajednice Grada Slatine bio je:

- prihodi od članarine turističkoj zajednici,
- prihodi od boravišne pristojbe,
- prihodi iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave,
- prihodi od donacija udruga,
- prihodi od kamata po žiro računu,
- prihodi od subvencija Vlade RH za električnu energiju.

Kako su ostvareni pojedini prihodi, vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Tablica 1. Prihodi TZG Slatine u 2024. godini

KONTO	OPIS	IZNOS(EUR)
3	PRIHODI	87.694,32
321	Prihodi od turist. članarine	23.611,24
321	Prihodi od dobrovoljne turističke članarine	0,00
331	Prihodi od boravišne pristojbe	770,97
341	Prihodi od kamata	3,11
351	Prihodi od donacija iz proračuna Grada Slatine	36.873,64
351	Prihodi od HTZ-a	0,00
351	Prihodi od donacija TZ VPŽ	25.864,15
353	Prihodi od udruga	500,00
361	Prihodi od subvencija za el. energiju	71,21

Izvor: računovodstvo

3.2. RASHODI

Rashodi su ostvareni u iznosu od 72.104,18 EUR i veći su u odnosu na 2023. godinu za 1,04 %. Kako su ostvareni pojedini izdaci, vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Tablica 2. Rashodi TZG Slatine u 2024. godini

KONTO	OPIS	IZNOS(EUR)
4	RASHODI	72.104,18
41	Rashodi za zaposlene	22.087,37
411	Plaće za redovan rad	12.028,76
412	Ostale naknade zaposlenima	2.693,00
413	Doprinosi na plaće	2.361,87
411	Porezi i doprinosi iz plaće	5.003,74
42	Materijalni rashodi	50.016,81
425	Usluge telefona, HP	156,84
425	Kulturno-zabavne manifestacije, sportske i ekološke manifestacije	44.623,47
425	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0,00
425	Kreiranje promotivnih materijala	250,00
425	Internetske stranice	0,00
425	Turističko-informativne aktivnosti	0,00
425	Poticanje na uređenje destinacije	0,00
425	Najamnina	1,59
425	Komunalne usluge	457,19
425	Knjigovodstvene usluge	1.300,00
425	Bankovne usluge	556,68
425	Ostale usluge (čišćenje, e-račun, pregled Vatrogasnog aparata i ostale usluge)	1.092,86
426	Uredski mater., takse, ostali rashodi	816,52
426	Električna energija	350,90
429	Reprezentacija	0,00
43	Amortizacija	410,76
431	Ostali financijski rashodi	0,00

Izvor: računovodstvo

Izdaci za zaposlene ostvareni su u iznosu od 22.087,37 EUR. U strukturi rashoda ovi troškovi čine 30,63 % ukupnih rashoda.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 50.016,81 EUR, a obuhvaćaju troškove korištenja usluga potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti:

- rashode za materijal i energiju (uredski materijal, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje ureda, potrošnja električne energije),

- rashode za usluge (poštanske usluge, usluge telefona, usluge promidžbe i informiranja, organizacija manifestacija i aktivnosti, komunalne usluge, knjigovodstvene i ostale usluge).

Materijalni rashodi čine 69,37 % u ukupnoj strukturi rashoda. Rashodi amortizacije su nenovčani trošak, a obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije. U 2024. godini iznose 410,76 EUR, a u ukupnoj strukturi rashoda čine 0,57 %.

U 2024. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 15.590,14 EUR. Prihodima od članarine i boravišne pristojbe, kao i prihodima iz proračuna Grada Slatine te ostalim prihodima, financirana su brojna ključna turistička događanja u kojima je TZG Slatine sudjelovala kao nositelj, suorganizator, pokrovitelj i prijatelj. Također, navedenim prihodima financirani su i izdaci turističkog ureda – izdaci za zaposlene i redovni troškovi poslovanja ureda.

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2022. GODINU ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA RADA I REBALANSA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

Program rada i financijski plan za 2024. godinu, uključujući njihove izmjene i dopune te rebalans, usvojeni su od strane Skupštine TZG Slatine na prijedlog Turističkog vijeća, uz suglasnost Turističke zajednice Virovitičko-podravske županije. Ovi dokumenti izrađeni su prema jedinstvenoj metodologiji i obveznim smjernicama Ministarstva turizma i sporta, temeljenima na prijedlogu Hrvatske turističke zajednice.

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine potvrđuje da su planirane aktivnosti za 2024. godinu usklađene s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te Statutom TZG Slatine. Također, program je u skladu s ključnim strateškim dokumentima, uključujući nacionalnu "Strategiju razvoja održivog turizma do 2030. godine", "Strateški marketinški plan turizma Slavonije s planom brendiranja za razdoblje 2019. - 2025.", "Marketinški plan turizma Virovitičko-podravske županije 2019. - 2025." te "Strategiju razvoja turizma Virovitičko-podravske županije do 2030. godine".

Provedbom Programa rada i financijskog plana za 2024. godinu te njihovih izmjena i dopuna, u okviru dostupnih sredstava, postignuti su sljedeći ciljevi:

- Poboljšanje turističkih i kulturnih sadržaja u skladu s principima održivog razvoja;
- Jačanje suradnje između javnog i privatnog sektora kroz savjetodavne i administrativne usluge za članove TZG Slatine, uključujući ponovno ustupanje plinskih grijalica ugostiteljskim objektima;
- Povećanje zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa i stvaranje temelja za transformaciju Slatine u modernu i atraktivnu turističku destinaciju uz maksimalno iskorištavanje dostupnih resursa. TZG Slatine je tijekom 2024. godine aktivno sudjelovala u brojnim događanjima kao organizator, suorganizator, pokrovitelj ili partner;
- Zaštita okoliša i podrška osjetljivim društvenim skupinama kroz organizaciju i/ili sufinanciranje raznih ekoloških i društvenih inicijativa;
- Aktivno sudjelovanje u turističkim radionicama, seminarima i strukovnim skupovima radi unapređenja turističke ponude;
- Stručno usavršavanje zaposlenika putem online i offline edukacija;
- Razvoj inovativnih promotivnih strategija, uključujući snimanje promotivnih video materijala;
- Održavanje i nadogradnja baze podataka o lokalnoj turističkoj ponudi te izrada marketinški iskoristivih fotografija;
- Unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti destinacije kroz suradnju s regionalnom turističkom zajednicom te dosljednu i kvalitetnu promociju specifičnih i jedinstvenih sadržaja koji pozitivno utječu na lokalno gospodarstvo;
- Izrada i distribucija promotivnih materijala za online i offline kampanje, uz kontinuiranu medijsku prisutnost putem radijskih postaja, portala, društvenih mreža, blogova i drugih komunikacijskih kanala.

Uspješna provedba Programa rada i financijskog plana za 2024. godinu odražava se kroz organizaciju i realizaciju različitih kulturnih, zabavnih, sportskih i ekoloških manifestacija koje su doprinijele turističkom i društvenom razvoju Slatine.

U 2024. godini ukupni prihodi iznosili su 87.694,32 EUR, dok su rashodi bili 72.104,18 EUR. Zahvaljujući bržem rastu prihoda u odnosu na rashode, ostvaren je višak od 15.590,14 EUR. Ključna stavka u financijama bila je neaktivnost TZG Slatine u razdoblju od ožujka do kolovoza, kada nije bilo zaposlenih.

Dodatno, tijekom 2024. godine zabilježen je porast prihoda, prvenstveno zahvaljujući povećanim sredstvima Hrvatske turističke zajednice (HTZ) namijenjenima projektima lokalnih turističkih zajednica u turistički slabije razvijenim područjima. TZG Slatine je osigurala financijsku potporu iz Fonda za turistički nerazvijene regije i kontinentalni turizam, konkretno s područja Virovitičko-podravske županije.

Prihodi iz sustava turističkih zajednica ostvareni su kroz dodjelu sredstava HTZ-a za projekte razvoja turizma u manje razvijenim regijama. Usporedba planiranih i ostvarenih prihoda pokazuje visoku realizaciju od 133,02 %, što ukazuje na učinkovito upravljanje financijskim sredstvima.

Tijekom 2024. godine, Turistička zajednica grada Slatine aktivno je sudjelovala u brojnim događanjima, bilo kao glavni organizator, suorganizator, pokrovitelj ili partner. Unatoč izazovima vezanim uz nedostatak zaposlenih u razdoblju od ožujka do kolovoza, prilagodba dostupnim resursima omogućila je kontinuitet djelovanja i doprinos razvoju lokalne turističke ponude.

Tablica 3. Realizacija u 2024. godini

R. BR.	PRIHODI	PLAN 2024.	REBALANS 31.10.2024.	REALIZACIJA 2024. (EUR)	UDIO % U REALIZACIJI	INDEKS REALIZACIJA
1.	IZVORNI PRIHODI	19.000,00	23.000,00	24.382,21	27,80	106,01
1.1.	Članarina	17.000,00	22.000,00	23.611,24	26,92	107,32
1.2.	Turistička pristojba	2.000,00	1.000,00	770,97	0,88	77,10
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije/državnog proračuna	86.269,82	50.060,00	36.873,64	42,05	73,66
2.1.	Grad Slatina	86.269,82	50.060,00	36.873,64	42,05	73,66
2.1.1.	za projekte/programske aktivnosti	53.089,12	23.355,33	18.759,32	21,39	80,32
2.1.2.	za funkcioniranje TZ	33.180,70	26.704,67	18.114,32	20,66	67,83
3.	Prihodi od sustava TZ	12.000,00	19.443,70	25.864,15	29,49	133,02
4.	Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5.	Preneseni prihodi iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6.	Ostali prihodi	2.000,00	1.000,00	574,32	0,65	57,43
	SVEUKUPNO	119.269,82	93.503,70	87.694,32	100,00	93,79
R. BR.	AKTIVNOSTI	PLAN 2024.	REBALANS 31.10.2024.	REALIZACIJA JA 2024.	UDIO % U REALIZACIJI	INDEKS REALIZACIJA/
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	-	0,00	0,00	0,00	-
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	-	0,00	0,00	0,00	-
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	-	0,00	0,00	0,00	-
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	-	0,00	0,00	0,00	-
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	54.940,60	41478,28	44.623,47	61,89	107,58
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	-	0,00	0,00	0,00	-
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	-	0,00	0,00	0,00	-
2.3.	Podrška razvoju turističkih događaja	54.940,60	41.478,28	44.623,47	61,89	107,58
2.3.1.	Kulturno-zabavne manifestacije	42.537,66	41.478,28	44.492,54	61,71	107,27

		Noć muzeja	663,61	349,59	349,59	0,48	100,00
		Međunarodni dan muzeja	995,42	0,00	0,00	0,00	-
		Ljeto u kinu	2.654,46	0,00	0,00	0,00	-
		Moto-susreti	7.963,37	2.000,00	1.250,00	1,73	62,50
		Loud Fest	7.963,37	7.152,50	7.152,50	9,92	100,00
		Dan Grada Slatine	7.963,37	7.234,86	7.853,93	10,89	108,56
		YESen u hEPIcentru	796,34	970,88	827,53	1,15	85,24
		Dani Milka Kelemena	929,06	10.970,45	18.980,91	26,32	173,02
		Prosinac u Slatini (Advent u Slatini)	10.617,82	12.000,00	7.471,28	10,36	62,26
		Ostale kulturno-zabavne manifestacije	1.990,84	800,00	606,80	0,84	75,85
2.3.2.		Sportske manifestacije	5.109,82	0,00	0,00	0,00	-
		XCM Slatina - biciklistički maraton "Javorica"	1.061,78	0,00	0,00	0,00	-
		Staroškolsko	1.990,84	0,00	0,00	0,00	-
		3. memorijalni teniski turnir "Za Dašu"	464,53	0,00	0,00	0,00	-
		Popišanac Trail i Canicross utrka	663,61	0,00	0,00	0,00	-
		Ostale sportske manifestacije	929,06	0,00	130,93	0,18	-
2.3.3.		Ekološke manifestacije	1.990,84	0,00	0,00	0,00	-
		World cleanup day („Zelena čistka“)	1.061,78	0,00	0,00	0,00	-
		Sve između sekvoje i Drave	929,06	0,00	0,00	0,00	-
2.3.4.		Ostale manifestacije	4.645,30	0,00	0,00	0,00	-
		Obrtničko-gospodarki sajam	2.654,46	0,00	0,00	0,00	-
		30 godina TZG Slatine	1.990,84	0,00	0,00	0,00	-
2.3.5.		Podrška aktivnostima udruga civilnog društva	656,98	0,00	0,00	0,00	-
2.4.		Turistička infrastruktura	-	0,00	0,00	0,00	-
2.5.		Podrška turističkoj infrastrukturi	-	0,00	0,00	0,00	-
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	14.630,40	1.000,00	250,00	0,35	25,00
3.1.		Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	1.327,23	0,00	0,00	0,00	-
3.2.		Suradnja sa organizatorima putovanja	796,34	0,00	0,00	0,00	-
3.3.		Kreiranje promotivnog materijala	6.636,14	1.000,00	250,00	0,35	25,00
3.4.		Internetske stranice	561,78	0,00	0,00	0,00	-

3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	1.061,78	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.1.	Turistički informacijski sustav i aplikacije / eVisitor	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.3.	Poticanje na uređenje destinacije	1.061,78	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM GRUPAMA	6,64	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	6,64	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6.	ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI	48.630,40	29420,00	27.230,71	37,77	92,56	
6.1.	Plaće	40.000,00	22420,00	22.087,37	30,63	98,52	
6.2.	Materijalni troškovi	8.630,40	7000,00	5.143,34	7,13	73,48	
6.3.	Tijela Turističke zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
7.	REZERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	SVEUKUPNO	119.269,82	71.898,28	72.104,18	100,00	100,29	

Izvor: Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada TZG Slatine za 2024. godinu

4.1. ZAKLJUČAK POVJERENSTVA ZA NADZOR O OBAVLJENOM NADZORU TZG SLATINE ZA 2024. GODINU

Nadzorno povjerenstvo Turističke zajednice Grada Slatine, nakon detaljne analize aktivnosti i rada tijela Zajednice, utvrđuje da su svi poslovi i zadaci provedeni u skladu s važećim propisima, uključujući Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Statut TZG Slatine te relevantne poslovničke i pravilnike. Među njima su Poslovnik o radu Skupštine i Turističkog vijeća TZG Slatine, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka te Pravilnik o jednostavnoj nabavi.

Tijekom promatranog razdoblja, TZG Slatine djelovala je u skladu s usvojenim Programom rada i financijskim planom za 2024. godinu, kao i s naknadnim izmjenama i dopunama Programa rada te rebalansom financijskog plana.

Rad tijela Zajednice odvija se kontinuirano i u skladu sa zakonskim obvezama, a o održanim sjednicama vodi se uredna dokumentacija. Pravovremeno se izrađuju i predaju financijski izvještaji za neprofitne organizacije te se dosljedno provodi knjigovodstveno poslovanje. Sredstva su korištena sukladno financijskom planu, što potvrđuje transparentnost i usmjerenost na ostvarenje planiranih ciljeva.

Povjerenstvo nalaže da se aktivnosti i financijsko poslovanje u 2025. godini provode u skladu s donesenim Programom rada i financijskim planom, uz poštivanje odluka Turističkog vijeća i Skupštine TZG Slatine.

Za 2024. godinu ostvaren je pozitivan financijski rezultat, s viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 15.590,14 EUR. Prihodi ostvareni putem članarina, boravišne pristojbe te sredstava iz proračuna Grada Slatine i drugih izvora omogućili su financiranje brojnih turističkih događanja, u kojima je TZG Slatine sudjelovala kao organizator, suorganizator ili pokrovitelj. Također, navedeni prihodi pokrili su troškove rada turističkog ureda, uključujući plaće zaposlenika i redovne operativne troškove.

Prihodi iz sustava turističkih zajednica realizirani su kroz potpore Hrvatske turističke zajednice za projekte lokalnih turističkih zajednica na turistički slabije razvijenim područjima. Konkretno, iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent u 2024. godini TZG Slatine ostvarila je sredstva u iznosu od 133,02% planiranog.

Među značajnim projektima financiranim kroz sustav turističkih zajednica istaknuti su:

- Međunarodni glazbeni festival Dani Milka Kelemena – 16.749,00 EUR. U sklopu promotivnih aktivnosti izrađen je vizualni identitet Festivala, tiskani su promotivni materijali, izrađena web stranica te provedena medijska promocija putem portala Glas Slavonije, Radio Slatina, Plave televizije i službenih stranica Grada Slatine.
- Loud Fest 2024. – 4.652,50 EUR. Festival, organiziran u suradnji s Udrugom mladih Krik i Gradom Slatinom, uspješno je održan 24. kolovoza 2024. godine. Na festivalu su, uz splitski bend TBF kao glavnog izvođača, nastupili Gradske bitange, Merrow,

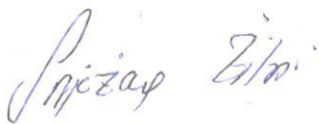
Šarena pojava, Relevator i Mad Fox. TZG Slatine financirala je tiskanje plakata, festivalskih majica te pokrila dio honorara izvođača.

Kako bi se nastavilo s uspješnim razvojem i promocijom turističkih potencijala grada, Povjerenstvo preporučuje TZG Slatine da:

- Nastavi s jačanjem suradnje između privatnog i javnog sektora,
- Održava i unaprijedi ključne manifestacije,
- Pruža administrativnu i savjetodavnu podršku svojim članovima,
- Intenzivira promotivne aktivnosti destinacije,
- Održava profesionalan i transparentan odnos s članovima Skupštine i Turističkog vijeća,
- Sustavno radi na razvoju Zajednice i turističkog potencijala grada.

U skladu s tim preporukama, TZG Slatine treba nastaviti odgovorno upravljati resursima i usmjeravati aktivnosti prema održivom i dugoročnom razvoju turizma u regiji.

SKUPŠTINA TZG SLATINE – Povjerenstvo za nadzor:

Ime i prezime	Vlastoručni potpis
Snježana Žilavi (predsjednica Povjerenstva)	
Gordana Bolta (članica Povjerenstva)	
Josipa Antal (članica Povjerenstva)	