



**TURISTIČKA ZAJEDNICA**  
Grada Slatine

**SKUPŠTINA TZG SLATINE**  
**POVJERENSTVO ZA NADZOR**

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU**  
za 2025. godinu

## 1. OPĆI PODACI O NADZORU

Na temelju članka 60. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština Turističke zajednice Grada Slatine obavlja stručni nadzor nad radom turističke zajednice, u skladu sa svojim ovlastima propisanim člankom 16. istog Zakona.

Sukladno članku 16. spomenutog Zakona, Skupština TZG Slatine nadzire:

1. vođenje poslova turističke zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje te raspolaganje sredstvima turističke zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

Skupština TZG Slatine za potrebe obavljanja stručnog nadzora pregledala je sljedeću dokumentaciju:

- Program rada i financijski plan za 2025. godinu,
- Izmjene i dopune Programa rada i rebalans financijskog plana za 2025. godinu,
- Izvješće o izvršenju godišnjeg Programa rada TZG Slatine za 2025. godinu,
- Izvješće o radu Turističkog vijeća TZG Slatine za 2025. godinu,
- Popis imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine u 2025. godini,
- Financijski izvještaj neprofitnih organizacija za 2025. godinu,
- Izvještaj o prihodima i rashodima TZG Slatine za 2025. godinu,
- Bilanca TZG Slatine sa stanjem na dan 31. 12. 2025.

Sukladno članku 60. stavku 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine, na temelju provedenog nadzora, donosi zaključak i mišljenje o njegovim rezultatima te, prema potrebi, nalaže mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti ili nepravilnosti. Zaključak, mišljenje i eventualni nalozi Skupštine TZG Slatine dostavljaju se Turističkoj zajednici Virovitičko-podravске županije, zajedno s Izvješćem o izvršenju programa rada.

Na temelju članka 25. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, Skupština Turističke zajednice Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 24. siječnja 2025. godine donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za nadzor TZG Slatine

Temeljem članka 25. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, Skupština TZG Slatine imenuje Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine u sastavu:

1. Antonio Repić – Predsjednik povjerenstva,
2. Igor Grepo – Član povjerenstva,
3. Ivan Hranić – Član povjerenstva.

## **2. VOĐENJE POSLOVA TZG SLATINE**

U skladu s odredbama članka 7. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) TZG Slatine svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica.

Turistička zajednica Grada Slatine upisana je u Upisnik turističkih zajednica s datumom upisa 24. lipnja 2013. godine (Klasa: 034-04/20-02/25, Ur. broj: 529-05-20-2).

Skupština TZG Slatine je najviše tijelo upravljanja u turističkoj zajednici. U skladu s odredbama članka 14. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine se održava najmanje dva puta godišnje.

Sukladno članku 17. istoga Zakona, Turističko vijeće je izvršno tijelo skupštine turističke zajednice. Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene ovim Zakonom i statutom turističke zajednice i odgovorno je skupštini turističke zajednice.

### **2.1. TURISTIČKO VIJEĆE TZG SLATINE**

Skupština TZG Slatine jednoglasno je sa 7 glasova „ZA“ i 0 glasova „PROTIV“, na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 17. Statuta TZG Slatine i članka 12. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, na Izornoj sjednici Skupštine TZG Slatine održanoj 30. rujna 2024. Donijela Odluku o imenovanju članova Turističkog vijeća TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028.

Za novi saziv Turističkog vijeća TZG Slatine za razdoblje 2024. – 2028. izabrani su:

1. ALEN IVANIĆ - predstavnik poduzeća Naturala d.o.o.
2. SLAVEN ERCEG – predstavnik poduzeća Čazmatrans promet d.o.o
3. IGOR GREPO – predstavnik poduzeća Grepo d.o.o.
4. TONI BOSAK – predstavnik poduzeća Jošavac d.o.o.
5. GORAN ŠOLTIĆ –predstavnik poduzeća Datasoft
6. SANJA PAJNIĆ – fizička osoba - ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Slatina
7. SRĐAN ĐURIČIĆ – fizička osoba - predstavnik Zavičajnog muzeja Slatina
8. ROBERT TURKALJ – fizička osoba - direktor Slatinskog informativnog centra

Predsjednik Turističkog vijeća TZG Slatine: Ilija Nikolić (do 06. 06. 2025.), Tomo Tomić (od 06. 06. 2025.), sukladno održanim izborima za gradonačelnika.

Odlukom poduzeća Jošavac d.o.o. opoziva se dosadašnji predstavnik Društva TONI BOSAK kojem zaključno s 31. ožujkom 2025. godine prestaju sve obveze i prava koje proizlaze iz članstva u Turističkom vijeću TZG Slatine, a imenuje se novi predstavnik JURICA BOSAK.

Imenovani predstavnik na dužnost stupa 1. travnja 2025. godine te prihvaća sve obveze i prava koja iz toga proizlaze i mandat mu traje do isteka razdoblja na koje je bio izabran opozvani prethodnik.

U 2025. godini Turističko vijeće TZG Slatine održalo je četiri (4) sjednica, od kojih su se dvije (2) održale elektronskim putem, a ostale (2) uživo u Maloj vijećnici Grada Slatine (Trg svetog Josipa 10, Slatina).

### **3. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine**

Treća sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 17. ožujka 2025. elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 2. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Usvajanje Izvješća o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstva TZG Slatine u 2024. godini,
3. Usvajanje Prijedloga Izvješća o izvršenju godišnjeg Programa rada TZG Slatine za 2024. godinu,
4. Usvajanje Prijedloga Izvješća o radu Turističkog vijeća TZG Slatine za 2024. godinu,

Popis članova koji su se očitovali na sjednicu:

1. Sanja Pajnić
2. Slaven Erceg
3. Ilija Nikolić
4. Alen Ivanić
5. Goran Šoltić
6. Srđan Đuričić
7. Igor Grepo
8. Robert Turkalj
9. Toni Bosak (protiv)

Uz članove TV TZG Slatina nazočili su:

1. Martina Kostanjevac, direktor TZG Slatine

Doneseni dokumenti:

- s 8 glasova „ZA“ i 1 glasom „PROTIV“, usvojen je Zapisnik s 2. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine.,
- Turističko vijeće TZG Slatine je, s 8 glasova „ZA“ i 1 glasom „PROTIV“, usvojilo Izvješće o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine u 2024. godini.
- na temelju članka 18., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te članka 23., 56. i 57. Statuta TZG Slatine, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Slatine na 3. sjednici održanoj 17. ožujka 2025. godine, s 8 glasova „ZA“ i 1 glasom „PROTIV“, donosi odluku o usvajanju Prijedloga Izvješća o izvršenju godišnjeg Programa rada TZG Slatine za 2024. godinu

- na temelju članka 14., 18. i 19. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te članka 21., 23. i 24. Statuta TZG Slatine, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Slatine na 3. sjednici održanoj 17. ožujka 2025. godine, s 8 glasova „ZA“ i 1 glasom „PROTIV“, donosi odluku o usvajanju Prijedloga Izvješća o radu Turističkog vijeća TZG Slatine za 2024. godinu.

#### **4. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine**

Četvrta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 29. srpnja 2025. u velikoj vijećnici Gradske uprave Grada Slatine s početkom u 14 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Odluka o Izboru osobe iz redova Turističkog vijeća koja zamjenjuje Direktora Zajednice
2. Prethodna suglasnost za zapošljavanje na radno mjesto Pomoćnik direktora
3. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje pomoćnika direktora
4. Razno

Na sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Turističkog vijeća TZG Slatine:

1. Srđan Đuričić
2. Slaven Erceg
3. Sanja Pajnić
4. Goran Šoltić
5. Robert Turkalj
6. Tomo Tomić

Na sjednici nisu prisutvovali sljedeći članovi:

1. Jurica Bosak
2. Igor Grepo
3. Alen Ivanić

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 3. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je je na prijedlog Roberta Turkalja za osobu koja zamjenjuje Direktora Zajednice izabralo Tomu Tomića,
- Turističko vijeće jednoglasno je dalo suglasnost za zapošljavanje osobe na radno mjesto Pomoćnik direktora,
- Turističko vijeće jednoglasno je u Povjerenstvo za provedbu natječaja za zapošljavanje pomoćnika direktora iz redova Turističkog vijeća imenovalo:
  - Roberta Turkalja
  - Tomu Tomića
  - Sanju Pajnić

## **5. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine**

Peta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 24. rujna 2025. u velikoj vijećnici Gradske uprave Grada Slatine s početkom u 15 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 4. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine
2. Odluka o zapošljavanju kandidata na radno mjesto Pomoćnik direktora TZG Slatine, temeljem raspisanog natječaja
3. Razno

Na sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Turističkog vijeća TZG Slatine:

1. Srđan Đuričić
2. Igor Grepo
3. Sanja Pajnić
4. Goran Šoltić
5. Robert Turkalj
6. Tomo Tomić
7. Alen Ivanić

Na sjednici nisu prisutvovali sljedeći članovi:

1. Jurica Bosak
2. Slaven Erceg

Doneseni dokumenti:

- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 4. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Turističko vijeće TZG Slatine jednoglasno je, na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje pomoćnika direktora odlučilo, da se nakon provedenog usmenog i pisanog testiranja kandidata prijavljenih na raspisani javni natječaj, na radno mjesto Pomoćnika direktora zaposli kandidat Arijana Delić (OIB: 65408603103).

## **6. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine**

Šesta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 15. prosinca 2025. elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 5. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Usvajanje Prijedloga Izmjene i dopune Programa rada za 2025. godinu,
3. Usvajanje Prijedloga Godišnjeg programa rada TZG Slatine za 2026. godinu,
4. Usvajanje Pravilnika o radu TZG Slatine - prosinac2025,
5. Različito.

Na sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Turističkog vijeća TZG Slatine:

1. Srđan Đuričić
2. Slaven Erceg
3. Sanja Pajnić
4. Goran Šoltić
5. Robert Turkalj
6. Igor Grepo
7. Jurica Bosak
8. Tomo Tomić

Na sjednici nisu prisutvovali sljedeći članovi:

1. Alen Ivanić.

Uz članove TV TZG Slatina nazočili su:

1. Arijana Delić, pomoćnik direktora TZG Slatine

Doneseni dokumenti:

- sa 7 glasova ZA i 1 glasom protiv, usvojen je Zapisnik 5. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- na temelju članka 55., 56. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 54. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, Turističko vijeće TZG Slatine na 6. sjednici održanoj 15. prosinca 2025., sa 7 glasova ZA i 1 glasom protiv donosi Odluku o Prijedlogu Izmjena i dopuna Programa rada TZG Slatine za 2025. godinu.
- na temelju članka 55., 56. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 54. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, Turističko vijeće TZG Slatine na 6. sjednici održanoj 15. prosinca 2025., sa 7 glasova ZA i 1 glasom protiv, donosi Odluku o Prijedlogu Godišnjeg programa rada TZG Slatine za 2026. godinu
- na temelju članka 55., 56. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 54. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine, Turističko vijeće TZG Slatine na 6. sjednici održanoj 15. prosinca 2025., sa 7 glasova ZA i 1 glasom protiv, donosi Odluku o Pravilniku o radu TZG Slatine - prosinac2025 (izmjene i dopune)

## 2. SKUPŠTINA TZG SLATINE

U 2025. godini Skupština TZG Slatine sjednice je održala uživo i elektronskim putem.

### 3. Sjednica Skupštine TZG Slatine

Treća sjednica Skupštine TZG Slatine održana je 27. ožujka 2025. godine u 17:00 h u konferencijskoj dvorani restorana Sequoia, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice Skupštine TZG Slatine,
2. Usvajanje Izvješća o izvršenju godišnjeg Programa rada TZG Slatine za 2024. godinu,
3. Usvajanje Izvješća o radu Turističkog vijeća TZG Slatine za 2024. godinu,
4. Usvajanje Izvješća o obavljenom nadzoru TZG Slatine (Skupština TZG Slatine – Povjerenstvo za nadzor)
5. Usvajanje Izvješća o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine u 2024. godini
6. Razno

Na sjednici su prisustvovali sljedeći članovi Skupštine TZG Slatine:

1. Ilija Nikolić
2. Alen Ivanić
3. Josipa Antal
4. Ivan Hranić
5. Ivana Marković
6. Antonio Repić
7. Igor Grepo
8. Snježana Žilavi

Svoje izostanke opravdali su: Gordana Bolta i Pavle Jaković, dok Žarko Plazonić isti nije opravdao. Uz članove Skupštine TZG Slatine na sjednici je prisustvovala Martina Kostanjevac.

Doneseni dokumenti:

- jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 2. sjednice Skupštine TZG Slatine
- na temelju članka 18., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te članka 23., 56. i 57. Statuta TZG Slatine, Skupština Turističke zajednice Grada Slatine na 3. sjednici održanoj 27. ožujka 2025. godine jednoglasno je usvojila Izvješće o izvršenju godišnjeg Programa rada TZG Slatine za 2024. godinu
- na temelju članka 14., 18. i 19. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te članka 21., 23. i 24. Statuta TZG Slatine, Skupština Turističke zajednice Grada Slatine na 3. sjednici održanoj 27. ožujka 2025. godine jednoglasno je usvojila Izvješće o radu Turističkog vijeća TZG Slatine za 2024. godinu
- na temelju članka 15., 16. i 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 17. Statuta Turističke zajednice Grada Slatine te članka 28., 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, Skupština Turističke zajednice Grada Slatine

na 3. sjednici održanoj 27. ožujka 2025. godine jednoglasno je usvojila Izvješće o obavljenom nadzoru TZG Slatine za 2024. godinu  
- jednoglasno je usvojila Izvješće o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine u 2024. godini.

#### **4. sjednica Skupštine TZG Slatine**

Četvrta sjednica Skupštine TZG Slatine održana je 30. prosinca 2025. elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika sa 3. sjednice Skupštine TZG Slatine,
2. Donošenje Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2025. godinu na Prijedlog Turističkog vijeća TZG Slatine,
3. Donošenje Godišnjeg programa rada TZG Slatine za 2026. godinu na Prijedlog Turističkog vijeća TZG Slatine.

Popis članova koji su se očitovali:

1. Tomo Tomić
2. Josipa Antal
3. Ivan Hranić
4. Ivana Marković
5. Antonio Repić
6. Igor Grepo
7. Snježana Žilavi
8. Gordana Bolta
9. Pavle Jaković

Popis članova koji se nisu očitovali:

1. Žarko Plazonić (nije opravdao izostanak).
2. Alen Ivanić (opravdao izostanak).

Doneseni dokumenti:

- jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 3. sjednice Skupštine TZG Slatine
- Na temelju članka 55. i 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 52., 53. i 54. Statuta TZG Slatine te Suglasnosti TZ VPŽ na Prijedlog Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana Turističke zajednice Grada Slatine za 2025. godinu, Skupština Turističke zajednice Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 30. prosinca 2025. jednoglasno je usvojila Izmjene i dopune Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2025. godinu
- Na temelju članka 55. i 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 51., 52. i 53. Statuta TZG Slatine te Suglasnosti TZ VPŽ na Prijedlog Programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Grada Slatine za 2025. godinu, Skupština Turističke zajednice Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 30. prosinca 2025. jednoglasno je usvojila odluku o donošenju Godišnjeg programa rada TZG Slatine za 2026. godinu

### 2.3. OSTVARENI TURISTIČKI REZULTATI U 2025. GODINI

Analiza turističkog prometa se u daljnjem tekstu odnosi na razdoblje od 01.01. do 31.12.2025., a ista je rađena sukladno podacima iz sustava eVisitor. Navedeno razdoblje uspoređivat će se s istim razdobljem u 2024. godini (od 01.01. do 31.12.2024.).

Na području Turističke zajednice Grada Slatine, od 01.01. do 31.12.2025. ostvareno je 2.249 dolazaka, što je 3,37 % manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine te 6.670 noćenja odnosno 15,46 % manje u odnosu na 2024. godinu.

Domaći gosti su u 2025. godini ostvarili 1.520 dolazaka što je jednako u odnosu na 2024. godinu te 4.634 noćenja što je za 21,80% manje u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Strani gosti su u 2025. godini ostvarili 729 dolazaka što je 9,44 % manje u odnosu na 2024. godinu te 2.036 noćenja što je 1,12 % manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Domaći su gosti ostvarili udio od 67,59 % u ukupno ostvarenim dolascima, dok su strani gosti ostvarili udio od 32,41 %.

Promatrano po mjesecima u 2025. godini, najviše dolazaka ostvareno je u siječnju, rujnu i listopadu, a noćenja u siječnju, veljači i listopadu. Najmanje dolazaka i noćenja ostvareno je u ožujku, travnju i srpnju.

Najviše dolazaka u 2025. godini ostvarilo je austrijsko tržište (25,10 %). Drugo mjesto ostvaruje slovensko tržište s 16,19 % udjela u dolascima, dok je na trećem mjestu njemačko tržište (15,50 %). Najviše noćenja također je ostvarilo slovensko tržište s udjelom od 20,19 %. Na drugom mjestu po ostvarenim noćenjima nalazi se njemačko tržište (13,65 %), dok je na trećem slovensko tržište (11,35 %).

Najviše dolazaka i noćenja u razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. ostvarili su gosti iz Brodsko posavske županije s 247 dolazaka (16,25%), zatim gosti iz Grada Zagreba sa 227 dolazaka (14,93 %) te gosti iz Vukovarsko srijemske županije sa 149 dolazaka (9,80 %). Najviše noćenja ostvarili su gosti iz Brodsko posavske županije sa 836 noćenja (18,04 %), zatim gosti iz Grada Zagreba sa 671 noćenjem (14,48 %), dok su na trećem mjestu gosti iz Sisačko-moslavačke županije sa 579 noćenja (12,49 %).

Prosječno trajanje boravka gostiju u destinaciji (u danima) iznosi 3 dana, kao i prošle godine. u 2025. godini najviše dolazaka i noćenja bilježili su gosti između 45 i 54 godine, 498 dolazaka. Najmanje dolazaka i noćenja bilježe najmlađi, turisti između 0 i 5 godina, 12 dolazaka. U 2025. godini 24 je dolazaka u agencijskom aranžmanu i 87 noćenja. U 2025. godini na području Turističke zajednice Grada Slatine registrirano je 134 kreveta u 14 objekata. 13 objekata nalazi se u Gradu Slatini, a jedan u prigradskom naselju Kozice. Jedan objekt je kategoriziran s 5 zvjezdica, jedan s 4 zvjezdice, osam objekata s 3 zvjezdice, jedan objekt s 3 i 2 zvjezdice, a tri objekta nemaju kategorizaciju. Prema vrsti objekta, jedan je kategoriziran kao nekomercijalni smještaj, tri objekta su kategorizirana kao objekti u domaćinstvu, dok su ostali kategorizirani kao ostali objekti za smještaj. Sukladno Grafikonu 10, objekti su prema podvrsti smještajnih objekata razvrstani u sljedeće skupine: sobe za iznajmljivanje (52 kreveta), hostel (30 kreveta), lovački dom (16 kreveta), kuća za odmor (12 kreveta), objekti u domaćinstvu (18 kreveta) i apartman (6 kreveta).

### 3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine pregledalo je Financijski izvještaj neprofitnih organizacija za 2025. godinu, Izvještaj o prihodima i rashodima za 2025. godinu, kao i Bilancu sa stanjem na dan 31. 12. 2025. te je utvrđeno da prihodi i rashodi u 2025. godini odgovaraju podacima iskaznim u Izvješću o izvršenju godišnjeg rada za 2025. godinu i pokazuju stvarno stanje TZG Slatine. Nadzor financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima temeljen je na Izvještaju o bilanci i prihodima i rashodima TZG Slatine za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine.

Financijsko poslovanje Turističke zajednice Grada Slatine u 2025. godini obavljalo se u skladu s propisima za računovodstvo neprofitnih organizacija, Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N. br.10/2008, 7/2009, 158/2013, 01/2014), kao i ostalih propisa, a sve aktivnosti Turistička zajednica obavljala je temeljem Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2025. godinu te Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2025. godinu, donesenih od strane Skupštine Turističke zajednice Grada Slatine, a na prijedlog Turističkog vijeća.

TZG Slatine posluje preko poslovnog žiro računa, otvorenog u Slatinskoj banci d.d., broj: HR3524120091120002714.

1. Robert Turkalj – Predsjednik povjerenstva,
2. Igor Grepo – Član povjerenstva,
3. Goran Šoltić – Član povjerenstva.

Povjerenstvo u sastavu Robert Turkalj (predsjednik), Igor Grepo (član) i Goran Šoltić (član) sa stanjem na 31. 12. 2025. obavilo je redoviti potpuni popis imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine:

1. Dugotrajne imovine,
2. Sitnog inventara,
3. Obveza prema dobavljačima,
4. Novčanih sredstava na žiro računima,
5. Novčanih sredstava u blagajni.

Izvješćem Povjerenstva za popis utvrđeno je da Popis odgovara stvarnom stanju odnosno knjigovodstvenom stanju.

U 2025. godini TZG Slatine isplaćuje plaću za dva zaposlenika na temelju Ugovora o radu, direktoricu i pomoćnika direktora. Direktorica s 1.7.2025. godine koristi porodiljni dopust, a pomoćnica direktora zaposlena je od 27.10.2025. godine

Plaće stalno zaposlenih ne prelaze 40% ukupno ostvarenih prihoda, što je u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20). Plaće za zaposlene ostvareni su u iznosu od 18.651,84 eur.

Prihodi u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 129.735,98EUR, a rashodi su ostvareni u iznosu od 123.037,07 EUR. Odnos kretanja, brži rast prihoda od rashoda donosi višak prihoda nad rashodima u iznosu od 6.698,91 EUR.

### 3.1. PRIHODI

Prihodi u 2025. godini su ostvareni u iznosu od 129.735,98 EUR i veći su u odnosu na 2024. godinu za 47,94 %.

Temeljni izvor prihoda Turističke zajednice Grada Slatine bio je:

- prihodi od članarine turističkoj zajednici,
- prihodi od boravišne pristojbe,
- prihodi iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave,
- prihodi od donacija udruga,
- prihodi od kamata po žiro računu,
- prihodi od subvencija Vlade RH za električnu energiju.

Kako su ostvareni pojedini prihodi, vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Tablica 1. Prihodi TZG Slatine u 2025. godini

KONTO	OPIS	IZNOS (EUR)
<b>3</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>129.735,98</b>
321	Prihodi od turist. članarine	23.529,94
321	Prihodi od dobrovoljne turističke članarine	0,00
331	Prihodi od boravišne pristojbe	1.885,28
341	Prihodi od kamata	7,28
351	Prihodi od donacija iz proračuna Grada Slatine	64.165,05
351	Prihodi od HTZ-a	0,00
351	Prihodi od donacija TZ VPŽ	38.620,00
353	Prihodi od udruga	1.468,00
361	Prihodi od subvencija za el. energiju	60,43

Izvor: računovodstvo

### 3.2. RASHODI

Rashodi su ostvareni u iznosu od 123.037,07 EUR i veći su u odnosu na 2024. godinu za 70,64%. Kako su ostvareni pojedini izdaci, vidljivo je iz sljedećeg pregleda:

Tablica 2. Rashodi TZG Slatine u 2025. godini

KONTO	OPIS	IZNOS(EUR)
<b>4</b>	<b>RASHODI</b>	<b>123.037,07</b>
<b>41</b>	Rashodi za zaposlene	<b>18.651,84</b>
411	Plaće za redovan rad	10.064,54
412	Ostale naknade zaposlenima	2.170,00
413	Doprinosi na plaće	6.417,30
411	Porezi i doprinosi iz plaće	0,00
<b>42</b>	Materijalni rashodi	<b>77.068,64</b>
425	Usluge telefona, HP	485,92
425	Kulturno-zabavne manifestacije, sportske i ekološke manifestacije	62.503,25
425	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0,00
425	Kreiranje promotivnih materijala	4.000,00
425	Internetske stranice	0,00
425	Turističko-informativne aktivnosti	0,00
425	Poticanje na uređenje destinacije	25.977,71
425	Najamnina	18,05
425	Komunalne usluge	0,00
425	Knjigovodstvene usluge	1.500,00
425	Bankovne usluge	665,28
425	Ostale usluge (čišćenje, e-račun, pregled Vatrogasnog aparata i ostale usluge)	12.988,48
426	Uredski mater., takse, ostali rashodi	1.026,44
426	Električna energija	329,40
429	Reprezentacija	126,10
<b>43</b>	Amortizacija	<b>673,60</b>
<b>431</b>	Ostali financijski rashodi	<b>0,00</b>

Izvor: računovodstvo

Izdaci za zaposlene ostvareni su u iznosu od 18.651,84 EUR. U strukturi rashoda ovi troškovi čine 15,16% ukupnih rashoda.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 77.068,64 EUR, a obuhvaćaju troškove korištenja usluga potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti:

- rashode za materijal i energiju (uredski materijal, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje ureda, potrošnja električne energije),

- rashode za usluge (poštanske usluge, usluge telefona, usluge promidžbe i informiranja, organizacija manifestacija i aktivnosti, komunalne usluge, knjigovodstvene i ostale usluge).

Materijalni rashodi čine 62,64% u ukupnoj strukturi rashoda. Rashodi amortizacije su nenovčani trošak, a obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije. U 2025. godini iznose 673,60 EUR, a u ukupnoj strukturi rashoda čine 0,55%.

U 2025. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 6.698,91 EUR. Prihodima od članarine i boravišne pristojbe, kao i prihodima iz proračuna Grada Slatine te ostalim prihodima, financirana su brojna ključna turistička događanja u kojima je TZG Slatine sudjelovala kao nositelj, suorganizator, pokrovitelj i prijatelj. Također, navedenim prihodima financirani su i izdaci turističkog ureda – izdaci za zaposlene i redovni troškovi poslovanja ureda.

#### **4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2025. GODINU ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA RADA I REBALANSA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU**

Program rada i financijski plan za 2025. godinu, uključujući njihove izmjene i dopune te rebalans, usvojeni su od strane Skupštine TZG Slatine na prijedlog Turističkog vijeća, uz suglasnost Turističke zajednice Virovitičko-podravske županije. Ovi dokumenti izrađeni su prema jedinstvenoj metodologiji i obveznim smjernicama Ministarstva turizma i sporta, temeljenima na prijedlogu Hrvatske turističke zajednice.

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine potvrđuje da su planirane aktivnosti za 2025. godinu usklađene s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te Statutom TZG Slatine. Također, program je u skladu s ključnim strateškim dokumentima, uključujući nacionalnu "Strategiju razvoja održivog turizma do 2030. godine", "Strateški marketinški plan turizma Slavonije s planom brendiranja za razdoblje 2019. - 2025.", "Marketinški plan turizma Virovitičko-podravske županije 2019. - 2025." te "Strategiju razvoja turizma Virovitičko-podravske županije do 2030. godine".

Provedbom Programa rada i financijskog plana za 2025. godinu te njihovih izmjena i dopuna, u okviru dostupnih sredstava, postignuti su sljedeći ciljevi:

- Pобољшanje turističkih i kulturnih sadržaja u skladu s principima održivog razvoja;
- Jačanje suradnje između javnog i privatnog sektora kroz savjetodavne i administrativne usluge za članove TZG Slatine, uključujući ponovno ustupanje plinskih grijalica ugostiteljskim objektima;
- Povećanje zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa i stvaranje temelja za transformaciju Slatine u modernu i atraktivnu turističku destinaciju uz maksimalno iskorištavanje dostupnih resursa. TZG Slatine je tijekom 2025. godine aktivno sudjelovala u brojnim događanjima kao organizator, suorganizator, pokrovitelj ili partner;
- Zaštita okoliša i podrška osjetljivim društvenim skupinama kroz organizaciju i/ili sufinanciranje raznih ekoloških i društvenih inicijativa;
- Razvoj inovativnih promotivnih strategija
- Unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti destinacije kroz suradnju s regionalnom turističkom zajednicom te dosljednu i kvalitetnu promociju specifičnih i jedinstvenih sadržaja koji pozitivno utječu na lokalno gospodarstvo;
- Izrada i distribucija promotivnih materijala za online i offline kampanje, uz kontinuiranu medijsku prisutnost putem radijskih postaja, portala, društvenih mreža, blogova i drugih komunikacijskih kanala.

Uspješna provedba Programa rada i financijskog plana za 2025. godinu odražava se kroz organizaciju i realizaciju različitih kulturnih, zabavnih, sportskih i ekoloških manifestacija koje su doprinijele turističkom i društvenom razvoju Slatine.

U 2025. godini ukupni prihodi iznosili su 129.735,98 EUR, dok su rashodi bili 123.037,07 EUR. Zahvaljujući bržem rastu prihoda u odnosu na rashode, ostvaren je višak od 6.698,91 EUR.

Tijekom 2025. godine zabilježen je porast prihoda, prvenstveno zahvaljujući povećanim sredstvima Hrvatske turističke zajednice (HTZ) namijenjenima projektima lokalnih turističkih zajednica u turistički slabije razvijenim područjima. TZG Slatine je osigurala financijsku potporu iz Fonda za turistički nerazvijene regije i kontinentalni turizam, konkretno s područja Virovitičko-podravske županije.

Prihodi iz sustava turističkih zajednica ostvareni su kroz dodjelu sredstava HTZ-a za projekte razvoja turizma u manje razvijenim regijama. Usporedba planiranih i ostvarenih prihoda pokazuje visoku realizaciju od 141,83%, što ukazuje na učinkovito upravljanje financijskim sredstvima.

Tijekom 2025. godine, Turistička zajednica grada Slatine aktivno je sudjelovala u brojnim događanjima, bilo kao glavni organizator, suorganizator, pokrovitelj ili partner. Unatoč izazovima vezanim uz nedostatak aktivnih zaposlenih u razdoblju od srpnja do kraja listopada, prilagodba dostupnim resursima omogućila je kontinuitet djelovanja i doprinos razvoju lokalne turističke ponude.

Tablica 3. Realizacija u 2025. godini

R. BR.	PRIHODI	PLAN 2025. (EUR)	REBALANS 31.10.2025.	REALIZACIJA 2025. (EUR)	INDEKS % U REALIZACIJI	UDIO (%) U REALIZACIJI
1.	<b>IZVORNI PRIHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>25.415,22</b>	<b>127,08</b>	<b>19,59</b>
1.1.	Članarina	18.000,00	20.000,00	23.529,94	130,72	18,14
1.2.	Turistička pristojba	2.000,00	1.800,00	1.885,28	94,26	1,45
2.	<b>Prihodi iz proračuna općine/grada/županije/državnog proračuna</b>	<b>93.650,00</b>	<b>81.200,00</b>	<b>64.165,05</b>	<b>68,52</b>	<b>49,46</b>
2.1.	Grad Slatina	93.650,00	81.200,00	64.165,05	68,52	49,46
2.1.1.	za projekte/programske aktivnosti	59.650,00	54.700,00	40.165,05	67,33	30,96
2.1.2.	za funkcioniranje TZ	34.000,00	26.500,00	24.000,00	70,59	18,50
3.	<b>Prihodi od sustava TZ</b>	<b>23.000,00</b>	<b>32.620,00</b>	<b>32.620,00</b>	<b>141,83</b>	<b>25,14</b>
4.	<b>Prihodi iz EU fondova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.	<b>Preneseni prihodi iz prethodne godine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.	<b>Ostali prihodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.021,75</b>	<b>7.535,71</b>	<b>376,79</b>	<b>5,81</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>138.650,00</b>	<b>136.641,75</b>	<b>129.735,98</b>	<b>93,57</b>	<b>100,00</b>
R. BR.	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>PLAN 2025. (EUR)</b>	<b>REBALANS 31.10.2025.</b>	<b>REALIZACIJA 2025. (EUR)</b>	<b>INDEKS % U REALIZACIJI</b>	<b>UDIO (%) U REALIZACIJI</b>

1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	10.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	97,09	8,13
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	8,13
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	<b>63.500,00</b>	<b>59.893,81</b>	<b>62.503,25</b>	<b>62.503,25</b>	<b>98,43</b>	<b>50,80</b>
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Podrška razvoju turističkih događaja	62.800,00	59.893,81	62.503,25	62.503,25	99,53	50,80
2.3.1.	Kulturno-zabavne manifestacije	50.100,00	54.977,31	52.899,74	52.899,74	105,59	42,99
	Noć muzeja	1.000,00	1.572,25	1.572,25	1.572,25	157,23	1,28
	Međunarodni dan muzeja	1.000,00	257,87	257,87	257,87	25,79	0,21
	Ljeto u kinu	2.700,00	2.254,27	2.254,27	2.254,27	83,49	1,83
	Moto-susreti	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Loud Fest	8.000,00	12.631,60	12.881,60	12.881,60	161,02	10,47
	Dan Grada Slatine	12.000,00	13.590,25	13.590,25	13.590,25	113,25	11,05

	YESen u hEPIcentru	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dani Milka Kelemena	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wine not!?	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prosinac u Slatini (Advent u Slatini)	10.000,00	23.550,00	21.141,79	211,42	17,18			
	Ostale kulturno-zabavne manifestacije	3.000,00	1.121,07	1.201,71	40,06	0,98			
2.3.2.	Sportske manifestacije	6.000,00	1.966,50	1.966,50	32,78	1,60			
	XCM Slatina - biciklistički maraton "Javorica"	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Staroškolsko	2.000,00	1.966,50	1.966,50	98,33	1,60			
	3. memorijalni teniski turnir "Za Dašu"	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Popišanac Trail	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Ostale sportske manifestacije	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3.3.	Ekološke manifestacije	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	World cleanupday („Zelena čistka“)	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Suze sv. Lovre	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Sve između sekvoje i Drave	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3.4.	Ostale manifestacije	3.000,00	2.950,00	2.862,01	95,40	2,33			
	Obrtničko-gospodarski sajam	3.000,00	2.862,01	2.862,01	95,40	2,33			
2.3.5.	Podriška aktivnostima udruga civilnog društva	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	4.775,00	N/A	3,88
2.5.	Podrška turističkoj infrastrukturi	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	<b>21.090,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>18,97</b>	<b>3,25</b>
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Suradnja sa organizatorima putovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	10.390,00	4.000,00	4.000,00	38,50	3,25
3.4.	Internetske stranice	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	<b>1.250,00</b>	<b>21.200,00</b>	<b>21.202,71</b>	<b>1696,22</b>	<b>17,23</b>
4.1.	Turistički informacijski sustav i aplikacije / eVisitor	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Poticanje na uređenje destinacije	1.000,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM GRUPAMA	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00

6.	ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI	41.500,00	26.500,00	25.331,11	61,04	20,59
6.1.	Plaće	35.000,00	20.000,00	18.651,84	53,29	15,16
6.2.	Materijalni troškovi	6.000,00	6.000,00	6.679,27	111,32	5,43
6.3.	Tijela Turističke zajednice	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
7.	<b>REZERVA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8.	<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>138.650,00</b>	<b>121.603,81</b>	<b>123.037,07</b>	<b>88,74</b>	<b>100,00</b>

Izvor: Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada TZG Slatine za 2025. godinu

#### **4.1. ZAKLJUČAK POVJERENSTVA ZA NADZOR O OBAVLJENOM NADZORU TZG SLATINE ZA 2025. GODINU**

Nadzorno povjerenstvo Turističke zajednice Grada Slatine, nakon detaljne analize aktivnosti i rada tijela Zajednice, utvrđuje da su svi poslovi i zadaci provedeni u skladu s važećim propisima, uključujući Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Statut TZG Slatine te relevantne poslovničke i pravilnike. Među njima su Poslovnik o radu Skupštine i Turističkog vijeća TZG Slatine, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka te Pravilnik o jednostavnoj nabavi.

Tijekom promatranog razdoblja, TZG Slatine djelovala je u skladu s usvojenim Programom rada i financijskim planom za 2025. godinu, kao i s naknadnim izmjenama i dopunama Programa rada te rebalansom financijskog plana.

Rad tijela Zajednice odvija se kontinuirano i u skladu sa zakonskim obvezama, a o održanima sjednicama vodi se uredna dokumentacija. Pravovremeno se izrađuju i predaju financijski izvještaji za neprofitne organizacije te se dosljedno provodi knjigovodstveno poslovanje. Sredstva su korištena sukladno financijskom planu, što potvrđuje transparentnost i usmjerenost na ostvarenje planiranih ciljeva.

Povjerenstvo nalaže da se aktivnosti i financijsko poslovanje u 2026. godini provode u skladu s donesenim Programom rada i financijskim planom, uz poštivanje odluka Turističkog vijeća i Skupštine TZG Slatine.

Za 2025. godinu ostvaren je pozitivan financijski rezultat, s viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 6.698,91 EUR. Prihodi ostvareni putem članarina, boravišne pristojbe te sredstava iz proračuna Grada Slatine i drugih izvora omogućili su financiranje brojnih turističkih događanja, u kojima je TZG Slatine sudjelovala kao organizator, suorganizator ili pokrovitelj. Također, navedeni prihodi pokrili su troškove rada turističkog ureda, uključujući plaće zaposlenika i redovne operativne troškove.

Prihodi iz sustava turističkih zajednica realizirani su kroz potpore Hrvatske turističke zajednice za projekte lokalnih turističkih zajednica na turistički slabije razvijenim područjima. Konkretno, iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent u 2025. godini TZG Slatine ostvarila je sredstva u iznosu od 133,02% planiranog.

Među značajnim projektima financiranim kroz sustav turističkih zajednica istaknuti su:

A. Svjetlost i Toplina: Oprema za blagdanska događanja:

Nabavljena kućica, ukrasi i svjetlosne instalacije dugotrajni su investicijski materijal koji će se koristiti svake godine, čime se eliminirala potreba za zakupom novih ili najmom opreme za svaku manifestaciju. Svake naredne godine, opremu će biti potrebno samo održavati i postavljati, što će značajno smanjiti troškove koji bi inače išli na najam, transport i postavljanje privremene opreme.

B. Loud Fest 2025.:

Izdanje Loud festa 2025, organiziranog od strane Udruge mladih Krik, a uz podršku Grada Slatine, Turističke zajednice Grada Slatine i nekoliko vrijednih sponzora, uspješno je održano 23. kolovoza 2025. godine u parku iza Hrvatskog doma, u neposrednoj blizini Industrijsko-obrtničke škole u Slatini, u centru Slatine. Uz nastup popularne zagrebačke grupe Pips, Chips & Videoclips nastupili su sljedeći bendovi:

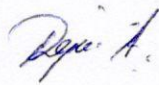

- Lambda sonda, Merrow,
- Debeli Precjednik i
- Savršeni Marginalci

Kako bi se nastavilo s uspješnim razvojem i promocijom turističkih potencijala grada, Povjerenstvo preporučuje TZG Slatine da:

- Nastavi s jačanjem suradnje između privatnog i javnog sektora,
- Održava i unaprijedi ključne manifestacije,
- Pruža administrativnu i savjetodavnu podršku svojim članovima,
- Intenzivira promotivne aktivnosti destinacije,
- Održava profesionalan i transparentan odnos s članovima Skupštine i Turističkog vijeća,
- Sustavno radi na razvoju Zajednice i turističkog potencijala grada.

U skladu s tim preporukama, TZG Slatine treba nastaviti odgovorno upravljati resursima i usmjeravati aktivnosti prema održivom i dugoročnom razvoju turizma u regiji.

**SKUPŠTINA TZG SLATINE – Povjerenstvo za nadzor:**

Ime i prezime	Vlastoručni potpis
Antonio Repić (predsjednik Povjerenstva)	
Igor Grepo (član Povjerenstva)	
Ivan Hranić (član Povjerenstva)	