

Grad Slatina  
Turistička zajednica Grada Slatine

**Programa rada za 2019. godinu  
s financijskim planom**

U Slatini, listopad 2018. godine



## **I. UVOD**

Turistička zajednica grada Slatine tijekom 2019. godine provodit će aktivnosti proizašle iz zadaća turističkih zajednica definiranih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Polazišne osnove Programa rada za 2019. godinu su temeljni strateški ciljevi hrvatskog turizma: obnova, zaštita i potpunije vrednovanje hrvatskih turističkih potencijala, utvrđivanje novog identiteta hrvatskog turizma i pozicioniranje Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kao visoko vrijedne destinacije životnog stila i jedne od vodećih kvalitetnih receptivnih turističkih zemalja. Njegovanje i očuvanje nacionalnih prirodnih i kulturnih vrijednosti i kvalitetni turizam u suglasju s održivim razvojem, ostvareni rezultati, financijske okolnosti nastale tijekom 2018. godine te ukupno stanje turističkog tržišta Hrvatske i okruženja također su temelj Prijedloga programa rada 2019. godine.

Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine, Strateški marketing plan turizma Hrvatske 2014. – 2020., započeti projekti, analizirani podaci o ostvarenom turističkom prometu u 2017. godini te ostali relevantni dokumenti polazišne su točke Prijedloga programa rada i Financijskog plana TZ grada Slatine za 2019. godinu.

Ciljevi utvrđeni predviđenim aktivnostima Turističke zajednice grada Slatine za 2019. godinu su:

1. promocija postojećih turističkih proizvoda i programa,
2. intenziviranje suradnje turističkih zajednica i turističkih subjekata,
3. promocija, razvoj i unapređenje selektivnih oblika turizma kroz kreiranje novih turističkih proizvoda temeljenih na kulturnim, prirodnim i povijesnim turističkim resursima grada Slatine te njihovo financiranje,
4. kreiranje projekata financiranih sredstvima Europske unije
5. uključivanje turističkih proizvoda grada Slatine u turističku ponudu kontinentalnog dijela Hrvatske,
6. kreiranje brenda „Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca“,
7. kreiranje brenda Slatine – grada očuvanog okoliša, bogate tradicije i naglašene gostoljubivosti,

Značajan naglasak dat ćemo suradnji s putničkim agencijama koje svojim programima doprinose razvoju destinacije, povezivanju turističkih subjekata, ukupnoj afirmaciji turizma kao gospodarske djelatnosti u gradu i Virovitičko-podravskoj županiji te se svojim djelovanjem pozicioniraju kao destinacijske menadžment kompanije.

Rebalansom proračuna za 2018. te Proračunom za 2019. predviđeno je značajnije ulaganje u turizam i razvoj turizma grada Slatine, ali i dalje ostaje problem naplate turističke članarine.

## **II. ADMINISTRATIVNI MARKETING**

### **II.1. Rashodi za radnike**

U Turističkom uredu Turističke zajednice grada Slatine, zaposleno je dvoje radnika, direktorica Turističkog ureda te Pomoćnik direktorice Turističkog ureda.

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714



## Turistička zajednica grada Slatine

Nositelj: Turistička zajednica Grada Slatine  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 250.000,00 kuna

### II.2. Rashodi ureda

Turistički ured sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te odredbama Statuta Turističke zajednice grada Slatine obavlja sve stručne i administrativne poslove vezane uz zadaće turističkih zajednica, provodi zadatke utvrđene Programima rada i odlukama Turističkog vijeća, obavlja sve poslove vezane uz pripremu sjednica tijela zajednice, te sve financijske, opće, evidencijske i statističke poslove. S obzirom da Turistički ured djeluje i kao Turistički informativni centar, njegovi će djelatnici obavljati i sve informativne poslove vezane uz boravak turista na našem području.

Nositelj: Turistička zajednica grada Slatine  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 30.000,00 kn

### III. DIZAJN VRIJEDNOSTI

#### III.1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada

#### III.2. Projekt Ekološko – edukativna akcija 'Volim Slatinu'

Cilj ekološko – edukativna akcija 'Volim Slatinu' je poticanje aktivnosti i sudjelovanje u programima zaštite okoliša kao komparativne prednosti hrvatskog turizma, te djelovanje na unapređenju elemenata turističkog proizvoda.

Ciljevi akcije odnose se na promociju i primjenu ekoloških principa djelovanja, edukaciju stanovništva, čistoću, zaštitu objekata prirode, stvaranje klime dobrodošlice za sve posjetitelje, odnosno na podizanje kvalitete življenja i očuvanje etnološkog, povijesnog, kulturnog i prirodnog naslijeđa.

Na području djelovanja Turističke zajednice grada Slatine u 2018. godini odvijat će se sljedeće ekološke aktivnosti:

- Različite aktivnosti udruga s područja grada na temu očuvanja prirode (Udruga Motiv, Udruga Krik, Odred izviđača Lisice, Klub urbane kulture)

Naziv programa: „Volim Slatinu“  
Nositelj: TZGS u suradnji s TZVPŽ, ekološkim udrugama, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama te medijima  
Datum: Travanj/Rujan  
Sredstva: 1.000,00 kn

Organizacija manifestacija i priredbi jedna je osnovnih zadaća svake turističke zajednice, a njihov je cilj poticanje, unaprjeđivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, kulturno i

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714





## Turistička zajednica grada Slatine

etnološko blago i sl.) i suvremenih običaja sredine u kojoj djeluje, odnosno turističkog područja kojem pripada.

### III.3. Kulturno – zabavne manifestacije

#### Veljača

- Naziv programa: **„Maškare“**  
Opis programa: Prigodna kazališna predstava za najmlađe, u prostoru Dječjeg vrtića Zeko; Ples pod maskama za svu djecu i mlade u prostoru Vatrogasnog doma (suradnja sa DND) ; Ples pod maskama za odrasle u prostoru Nevladinih udruga Slatina (suradnja sa Crvenim križem Slatina)  
Nositelj: TZGS/osnovne škole/dječji vrtići/DND „Slatina“/POU Slatina  
Datum: Nije definiran  
Sredstva: 5.000,00 kn
- Naziv programa: **„Tradicijske maske“**  
Opis programa: Izložba tradicijskih maski koja će biti realizirana u suradnji sa Zavičajnim muzejom Slatine. Izložbi će prethoditi radionice za djecu i sve zainteresirane građane koji će, pod stručnim vodstvom, izrađivati maske koje će potom također biti izložene u prostoru muzeja kao dio izložbenog postava.  
Nositelj: TZGS, Zavičajni muzej Slatina  
Datum: Nije definiran  
Sredstva: 5.000,00 kn
- Naziv programa: **„Večer ljubavne poezije“**  
Opis programa: Predstavljanje zbirke pjesama/interpretativno čitanje ljubavne poezije, uz glazbu.  
Nositelj: TZGS/Gradska knjižnica i čitaonica  
Datum: Nije definiran  
Sredstva: 1.000,00 kn
- Naziv programa: **„Valentinovski koncert“- Maja Posavec**  
Opis programa: Koncert pop glazbe, glazbenih obrada različitih ljubavnih pjesama.  
Nositelj: TZGS, POU Slatina  
Datum: 14. veljače 2019.  
Sredstva: 15.000,00 kn

#### Ožujak

- Naziv programa: **„Korizmeni koncert“**  
Opis programa: korizmeni napjevi Hrvatske  
Nositelj: TZGS/Župa bl. Ivana Merza Slatina  
Datum: Nije definiran  
Sredstva: 15.000,00 kn
- Naziv programa: **„Pisanicom do Uskrsa“**  
Opis programa: Mobilna aplikacija za sakupljanje virtualnih pisanica i slatkih nagrada

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714



## Turistička zajednica grada Slatine

Nositelj: TZGS/Grad Slatina  
Datum: 20.4.2019.  
Sredstva: 10.000,00 kn

### Travanj/Svibanj

Naziv programa: „Dani prvog hrvatskog pjenušca“  
Opis programa: Manifestacija gastro-enološkog karaktera, vinarije, vinske ceste...  
Nositelj: Grad Slatina/TZGS  
Datum: kraj travnja/ početak svibnja  
Sredstva: 40.000,00 kn

Naziv programa: „Proletni sajam“  
Opis programa: Sajam slastica, cvijeća i cvjetni korzo.  
Prodajni sajam cvijeća i slastica. U programu sudjeluju i članovi Društva naša djeca s tradicionalnim cvjetnim korzom.  
Nositelj: Grad Slatina /TZGS/Savjetodavna služba/Društvo naša djeca  
Datum: Svibanj  
Sredstva: 20.000,00 kn

### Lipanj

Naziv programa: „etoLJeto“- na Vidikovcu  
Opis programa: Koncert Damira Kedže u akustičnoj izvedbi na slatinskom vidikovcu, otvorena pozornica, uz prateći ugostiteljski sadržaj  
Nositelj: TZGS  
Datum: 20. lipnja  
Sredstva: 10.000,00 kn

Naziv programa: „SAF – Street art fest“  
Opis programa: ulični zabavljači, žongleri, grafiteri, glazbenici s prigodnim programom nastupit će u središnjem gradskom parku te na Trgu sv. Josipa  
Nositelj: TZGS  
Datum: prva polovica lipnja  
Sredstva: 70.000,00 kn

### Kolovoz/Rujan

Naziv programa: „Rock koncert“  
Opis programa: Koncert na jezeru Javorica u okviru manifestacije Moto susreti  
Nositelj: Grad Slatina/Moto klub/TZGS  
Datum: 24. kolovoza  
Sredstva: 50.000,00 kn

Naziv programa: **Dan grada Slatine**  
Opis programa: Različiti programi u okviru proslave Dana grada: koncerti zabavne glazbe, organizacija sportske-zabavne manifestacije „Skok u plavo“, sajam „Kako su radili naši stari“  
Nositelj: Grad Slatina/TZGS

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714



## Turistička zajednica grada Slatine

Datum: početak rujna  
Sredstva: 100.000,00 kn

### Listopad

Naziv programa: **„DMK – Dani Milka Kelemena“**  
Opis programa: Međunarodni glazbeni festival  
Nositelj: Grad Slatina/Udruga DMK/TZGS  
Datum: Listopad  
Sredstva: 20.000,00 kn

### Studeni

Naziv programa: **„Martinje na Vidikovcu“**  
Opis programa: Tradicionalna proslava Martinja na slatinskom vidikovcu uz krštenje mošta.  
Nositelj: Udruga vinogradara i vinara Slatinsko vinogorje/Grada Slatine/TZGS  
Datum: Studeni  
Sredstva: 5.000,00 kn

### Prosinac

Naziv programa: **„Advent u Slatini“**  
Opis programa: Adventski sajam, koncerti, izložbe, klizalište...  
Nositelj: TZGS/Grad Slatina  
Datum: Prosinac  
Sredstva: 70.000,00 kn

### **III.4. Sportsko – rekreativne manifestacije**

Naziv programa: **„XCO Bunarić“**  
Opis programa: Biciklistička utrka u okviru Slavonsko-brdske biciklističke lige  
Nositelj: BK Slatina, TZGS  
Datum: Travanj  
Sredstva: 5.000,00 kn

Naziv programa: **Bike, fun & run outdoor festival**  
Opis programa: Trail utrka, biciklijada, canicross utrka i niz predavanja  
Nositelj: MOTIV/TZGS  
Datum: Početak rujna  
Sredstva: 7.000,00 kn

Naziv programa: **„Slatinski biser“**  
Opis programa: Starogodišnja utrka po slatinskim vinogradima  
Nositelj: MOTIV/TZGS  
Datum: 31. prosinca 2019.  
Sredstva: 2.000,00 kn

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714



### **III.5. Potpore manifestacijama**

Naziv programa:	<b>Različite manifestacije</b>
Opis programa:	Turistička zajednica grada Slatine podupirat će različite manifestacije koje su društvenog, kulturnog, humanitarnog i sportskog karaktera
Nositelj:	Razni/TZGS
Datum:	Tijekom godine
Sredstva:	20.000,00 kn

## **IV. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI**

### **Online komunikacija**

#### **IV.1. Internet stranice i upravljanje Internet stanicama**

##### **Održavanje web stranice TZGS**

Korištenje interneta kao izvora podataka o destinacijama je pojava globalnih razmjera. Oblikovanje stranica kvalitetnog sadržaja s izravnim i konkretnim informacijama o Slatini koje će svakom posjetitelju omogućiti da Slatinu upozna i prije nego što ju posjeti, odnosno koje će potencijalne posjetitelje navesti na posjet ili boravak u našem gradu.

Nositelj:	TZGS
Datum:	Tijekom godine
Sredstva:	6.000,00 kn

### **Offline komunikacija**

#### **IV.2. Opće oglašavanje**

Izrada i emitiranje najavnih radio spotova, najave pojedinih programa i aktivnosti kroz tiskane medije, prigodno oglašavanje, oglašavanje turističke ponude u specijaliziranim časopisima i katalogima, suradnja s domaćim te inozemnim turističkim novinarima.

Nositelj:	TZGS
Datum:	Tijekom godine
Sredstva:	5.000,00 kn

#### **IV.3. Brošure i ostali tiskani materijali**

##### **Brošure o manifestacijama, plakati i ostali tiskani materijali**

Tiskanje ovakvog materijala kao oblika promotivnog i najavnog predstavljanja aktivnosti.

Nositelj:	TZGS
Datum:	Tijekom godine





## **Turistička zajednica grada Slatine**

Sredstva: 5.000,00 kn

### **IV.4. Suveniri i promo materijali**

Tisak motiva grada, viđenog očima djece, na različitim uporabnim predmetima (šalice, magneti, kišobrani, razglednice) prema potrebi će se izrađivati, a nakon provedenog natječaja za izbor najboljeg dječjeg rada te različiti suveniri slatinskih kreativaca.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 5.000,00 kn

### **IV.5. Smeđa signalizacija**

Nakon što je proteklih godina TZ Virovitičko-podravske županije na cijelom području županije, uključujući i grad Slatinu provela projekt turističke signalizacije potrebno je i da turističke zajednice nižeg ustroja svojim programski aktivnostima predvide održavanje i upotpunjavanje turističkih znakova na svojim područjima.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 5.000,00 kn

## **V. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI**

### **V.1. Sajmovi**

Samostalno, posredstvom ili u suradnji s različitim odjelima Grada Slatine, institucijama, ustanovama ili udrugama s područja grada Slatine, TZ Virovitičko-podravske županije ili pak srodnim sustavima poput Hrvatske gospodarske komore i Hrvatske obrtničke komore predstavljat ćemo se na sajmu 'Viroexpo' u Virovitici, na Hrvatskoj turističkoj burzi te na sajmovima i prezentacijama tijekom godine kada se za to ukaže prilika ili potreba.

### **V.2. „Obrtnički sajam“**

Sajam rukotvorina na kojem se posjetiteljima predstavljaju različiti izlagači i izrađivači rukotvorina. Sajam će biti realiziran u suradnji s Udruženjem obrtnika grada Slatine uz Obrtnički sajam.

### **V.3. „JESEN I DANI KRUHA“**

U organizaciji Grada Slatine, Savjetodavne službe i Turističke zajednice grada Slatine održat će se sajam "Jesen i dani kruha" u Parku 136. slatinske brigade. Na sajmu će izlagati i spoje proizvode prodavati slatinske osnovne i srednje škole te dječji vrtići.

Nositelj: Grad Slatina/Savjetodavna služba/TZGS  
Datum: Listopad

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714





## Turistička zajednica grada Slatine

Sredstva: 2.000,00 kn

### VI. INTERNI MARKETING

TZ grada Slatine od svog osnutka aktivno sudjeluje u izradama planova i strategija razvoja koji se odnose na područje i teritorij njenog djelovanja. U nizu suradnika na ovom području izdvajamo ustrojstvene odjele Grada Slatine, Virovitičko-podravске županije, HGK – županijsku komoru Virovitica, Ministarstvo turizma, Hrvatsku turističku zajednicu, Institut za turizam te ostale srodne institucije. Turistička zajednica grada Slatine aktivno je uključena u segmente izrade različitih razvojnih planova za područje grada Slatine, ali i Virovitičko-podravске županije.

### VII. EDUKACIJA

Edukacija zaposlenika jedna je od osnovnih potreba za uspješnost provedbe svakog programa. Prema mogućnostima i potrebama Turistička zajednica grada Slatine radi će na edukaciji svojih djelatnika, ali i na edukaciji svih zaposlenih na području turizma i s turizmom povezanih djelatnosti.

Ukoliko se ukaže potreba i mogućnost sudjelovati ćemo u različitim edukacijskim aktivnostima poput koordinacija, radionica, foruma, edukativnih seminara i okruglih stolova. Istovremeno TZ grada Slatine će putem otvorenih javnih predavanja, tribina ili pak putem stručnih mišljenja, analiza i separata provoditi i vlastite edukativne sadržaje namijenjene stručnim krugovima ili široj javnosti.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 9.000,00 kn

### VII. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA

Suradnja s institucijama, ustanovama, udrugama, tvrtkama i pojedincima u svrhu poboljšanja kvalitete i proširenja turističke ponude primarna je zadaća kako članova svih tijela turističke zajednice, tako i njezinih djelatnika.

#### VII.1. Formiranje baze podataka

Nastavak rada na upotpunjavanju baze fotografskih i tekstualnih podataka odvijat će se sukladno potrebama u kontekstu realizacije pojedinih programskih zadataka. Jednako tako slijede aktivnosti na unaprjeđenju i nadogradnji informatizacije rada Turističkog ureda radi poboljšanja tehničkih mogućnosti samog ureda.

Evidentiranje i praćenje svih kretanja na području turizma te na području s turizmom povezanih djelatnosti u svrhu ostvarivanja usklađenosti turističkih projekata i aktivnosti s ukupnim aktivnostima u svrhu kontinuiranog i progresivnog ukupnog razvitka.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 1.000,00 kn

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714



## **VII.2. Jedinostveni turistički informacijski sustav (prijava i odjava gostiju, statistika i dr.)**

Turistički ured sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te odredbama Statuta Turističke zajednice grada Slatine obavlja sve stručne i administrativne poslove vezane uz zadaće turističkih zajednica, provodi zadatke utvrđene Programima rada i odlukama Turističkog vijeća, obavlja sve poslove u vezi priprema sjednica tijela zajednice te sve financijske, opće, evidencijske i statističke poslove. S obzirom da Turistički ured djeluje i kao Turistički informativni centar, njegovi će djelatnici obavljati i sve informativne poslove vezane uz boravak turista na našem području.

Od 1.1.2016.godine počelo je korištenje eVisitor - jedinstvenog online informacijskog sustava koji povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj te omogućava dnevni uvid u stanje turističkog prometa, ažurnu bazu podataka o smještajnim objektima i pružateljima usluge smještaja, izvještavanje u statističke i marketinške svrhe u realnom vremenu te bolju kontrolu naplate boravišne pristojbe s ciljem ostvarivanja većih prihoda u sektoru turizma.

eVisitor koristi oko 300 turističkih zajednica, 60 000 pružatelja usluga smještaja, HTZ, predstavništva HTZ, MINT, MUP, Ministarstvo uprave, Carinska uprava i inspekcija, Državni zavod za statistiku te ostali sudionici.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 1.000,00 kn

## **VIII. OSTALO**

### **Planovi razvoja turizma, strateški marketing planovi, ostalo**

#### **VIII.1. Interesni poslovi vezani za turizam Slatine**

Turistička zajednica grada Slatine unazad nekoliko godina postala je respektabilna i nezaobilazna institucija koja radi na turističkoj, ali i ukupnoj promociji grada Slatine. Neki od promotivno – turističkih projekata priznati su kako unutar turističke struke i sustava turističkih zajednica tako i široj publici koja ih je primijetila i zapazila kao inovativne, zanimljive i kvalitetne. Kao takve, promotivne aktivnosti su potrebne i treba ih usavršavati, dopunjavati i osnaživati.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 4.000,00 kn

#### **VIII.2. Izrada strategije razvoja turizma grada Slatine**

Turistička zajednica grada Slatine, u suradnji s Gradom Slatina – Odjelom za razvoj grada Slatine, a uz pomoć stručnjaka s područja turizma, izradit će, u prvoj polovici 2019. godine dokument Strategije razvoja turizma grada Slatine, a na temelju relevantnih dokumenata Ministarstva turizma, Hrvatske turističke zajednice te Turističke zajednice Virovitičko-podravске županije.

Nositelj: TZGS/Grad Slatina – Odjel za razvoj grada Slatine  
Datum: Prva polovica 2019. godine

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072



## **Turistička zajednica grada Slatine**

Sredstva: 30.000,00 kn

### **VIII.3. Brendiranje grada (Slatina – grad prvog hrvatskog pjenušca)**

Turistička zajednica grada Slatine, u suradnji s Gradom Slatina – Stručnom službom Grada Slatine nastavit će brendiranje naziva „Slatina – grad prvog hrvatskog pjenušca“. Ime, logotip, slogan i druga razlikovna obilježja zaštititi će se žigom (tj. registracijom žiga) koji je oblik pravne zaštite tržišnog identiteta grada.

Nositelj: TZGS/Grad Slatina – Stručna služba Grada Slatine  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 30.000,00 kn

### **IX. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE GRADU SLATINI (30%)**

Sukladno članku 9. Zakona o boravišnoj pristojbi, koji je definirao karakter i način raspodjele prikupljenih sredstava boravišne pristojbe TZ grada Slatine obvezna je doznačiti 30 % prikupljenih sredstava u korist Proračuna Grada Slatine.

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714





**X. Financijski plan za 2019. godinu**

**PRORAČUN TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLATINE ZA 2019. GODINU**

Rb	OPIS	PLAN 2018.	PLAN 2019.
<b>1</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>665.000,00</b>	<b>856.500,00</b>
a)	PRIHOD OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	20.000,00	22.500,00
b)	PRIHOD OD TURISTIČKE ČLANARINE	145.000,00	170.000,00
c)	PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA	500.000,00	664.000,00
c.1.	Za programske aktivnosti	296.582,00	400.000,00
c.2.	Za funkcioniranje turističkog ureda	203.418,00	224.000,00
<b>2</b>	<b>RASHODI</b>	<b>665.000,00</b>	<b>856.500,00</b>
a)	ADMINISTRATIVNI RASHODI	296.500,00	280.000,00
a.1.	Rashodi za radnike	246.582,00	250.000,00
a.2.	Rashodi ureda	49.918,00	30.000,00
b)	DIZAJN VRIJEDNOSTI	270.000,00	470.000,00
b.1.	Manifestacije	270.000,00	470.00,00
c)	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	13.500,00	26.000,00
c.1.	Online komunikacija	6.000,00	6.000,00
c.2.	Offline komunikacija	7.000,00	15.000,00
c.3.	Smeđa signalizacija	500,00	5.000,00
d)	DISTRIB. I PRODAJA VRIJEDNOS.	5.000,00	2.000,00
d.1.	Sajmovi	5.000,00	2.000,00
e)	INTERNI MARKETING	9.000,00	5.000,00
e.1.	Edukacija zaposlenih	9.000,00	5.000,00
f)	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	5.000,00	2.000,00
f.1.	Formiranje baze podataka	3.000,00	1.000,00
f.2.	Jedinstveni .turist.informacijski sustav	1.000,00	1.000,00
g)	OSTALO	60.000,00	64.000,00
h)	TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE GRADU (30%)	6.000,00	7.500,00

Predsjednik TZ grada Slatine:  
**Denis Ostrošić, prof.**



Direktorica Turističkog ureda:  
**Vanja Lazić, dipl. oec.**

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714