

TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA SLATINE

ZAPRIMLJENO:

15.03.21.

Slatina

TURISTIČKA ZAJEDNICA
Grada Slatine

SKUPŠTINA TZG SLATINE
POVJERENSTVO ZA NADZOR

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU

Slatina, ožujak 2021.

1. OPĆI PODACI O NADZORU

Temeljem članka 60. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine obavlja stručni nadzor nad radom Turističke zajednice Grada Slatine sukladno svojim ovlastima iz članka 16. ovoga Zakona.

Temeljem članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine nadzire:

1. vođenje poslova turističke zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

Skupština TZG Slatine pregledala je sljedeću dokumentaciju: bilješke uz financijske izvještaje TZG Slatine za razdoblje od 1. 1. 2020. do 31. 12. 2020., temeljna financijska izvješća – račun prihoda i rashoda te bilancu, Program rada za 2020. godinu s financijskim planom, Izmjene i dopune Programa rada i rebalans financijskog plana za 2020. godinu te Izvješće o izvršenju Programa rada za 2020. godinu.

Temeljem članka 60. stavka 6. i 7. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Skupština TZG Slatine na temelju provedenog nadzora donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti. Zaključak i mišljenje te nalozi Skupštine TZG Slatine dostavljaju se Turističkoj zajednici Virovitičko-podravske županije zajedno s dostavom Izvješća o izvršenju programa rada.

Skupština TZG Slatine je na temelju članka 28., 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, na 1. izornoj sjednici Skupštine TZG Slatine održanoj 22. rujna 2020. godine donijela Odluku o imenovanju Povjerenstva za nadzor TZG Slatine. Temeljem članka 30. Poslovnika o radu Skupštine TZG Slatine, Skupština TZG Slatine imenuje Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine u sastavu:

1. Aleksandra Samardžija – predsjednica Povjerenstva,
2. Igor Grepo – član Povjerenstva,
3. Žarko Plazonić – član Povjerenstva.

2. VOĐENJE POSLOVA TZG SLATINE

2.1. Turističko vijeće TZG Slatine

Tijekom razdoblja na koje se nadzor odnosi održano je sedam (7) sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine: pet (5) sjednica u sazivu za razdoblje 2016. – 2020. te dvije (2) sjednice u sazivu za razdoblje 2020. – 2024.

2.1.1. Saziv Turističkog vijeća za razdoblje 2016. – 2020.

6. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Šesta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 21. siječnja 2020. godine u Turističkom uredu s početkom u 18.00 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 5. sjednice održane 10. prosinca 2019. godine,
2. Donošenje Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine,
3. Različito.

Sjednici su nazočili: Denis Ostrošić, Aleksandra Samardžija, Slaven Erceg, Igor Grepo, Toni Bosak i Ivica Škrobot.

Sjednici nisu nazočili: Slaven Perić, Mario Majačić i Silvija Martinković Škiljić.

Uz članove Turističkog vijeća sjednici su nazočili: Emina Desančić – ovlaštena od predsjednika TZG Slatine Denisa Ostrošića za prisustvovanje na sjednici i Hrvoje Valpovac, pomoćnik direktora Turističkog ureda TZG Slatine.

Zaključak:

- Jednoglasno usvojen dnevni red 6. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 5. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine.

7. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Sedma sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 31. siječnja 2020. godine u Turističkom uredu s početkom u 18.00 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice održane 21. siječnja 2020. godine,
2. Donošenje Odluke o izboru i imenovanju direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine,
3. Različito.

Sjednici su nazočili: Denis Ostrošić, Aleksandra Samardžija, Slaven Erceg, Slaven Perić, Toni Bosak i Mario Majačić.
Sjednici nisu nazočili: Ivica Škrobot, Igor Grepo i Silvija Martinković Škiljić.

Uz članove Turističkog vijeća na sjednici je nazočan: Hrvoje Valpovac, pomoćnik direktora Turističkog ureda TZG Slatine.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 7. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 6. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine
- Jednoglasno je donesena Odluka o izboru i imenovanju direktora Turističkog ureda TZG Slatine.

8. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Osma sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 23. ožujka 2020. godine u Turističkom uredu s početkom u 17.00 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice održane 31. siječnja 2020. godine,
2. Donošenje Odluke o poništenju natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine,
3. Donošenje Odluke o poništenju Odluke o izboru i imenovanju direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine,
4. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine,
5. Donošenje Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine,
6. Razno.

Sjednici su nazočili: Denis Ostrošić, Aleksandra Samardžija, Slaven Erceg, Slaven Perić, Toni Bosak i Igor Grepo.

Sjednici nisu nazočili: Ivica Škrobot, Mario Majačić i Silvija Martinković Škiljić.

Uz članove Turističkog vijeća na sjednici je nazočna: Emina Desančić, službenica zaposlena u Stručnoj službi Grada Slatine, ovlaštena za prisustvovanje sjednici od predsjednika TZG Slatine, Denisa Ostrošića.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 8. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 7. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o poništenju natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o poništenju Odluke o izboru i imenovanju direktora/ice Turističkog ureda TZG Slatine,

- Jednoglasno je donesena Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje direktora/ice Turističkog ureda TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda TZG Slatine.

9. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Deveta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 4. svibnja 2020. godine u Turističkom uredu s početkom u 09.00 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 8. sjednice održane 23. ožujka 2020. godine,
2. Donošenje Odluke o izboru i imenovanju direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine,
3. Različito.

Sjednici su nazočili: Denis Ostrošić, Aleksandra Samardžija, Slaven Erceg, Slaven Perić, Toni Bosak i Igor Grepo.

Sjednici nisu nazočili: Ivica Škrobot, Mario Majačić i Silvija Martinković Škiljić.

Uz članove Turističkog vijeća sjednici su nazočili: Emina Desančić, službenica zaposlena u Stručnoj službi Grada Slatine, ovlaštena za prisustvovanje sjednici od predsjednika TZG Slatine, Denisa Ostrošića i Hrvoje Valpovac, pomoćnik direktora Turističkog ureda TZG Slatine.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 8. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 8. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o izboru i imenovanju direktora Turističkog ureda TZG Slatine.

10. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Deseta sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 15. srpnja 2020. godine elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 9. sjednice Turističkog vijeća održane 4. svibnja 2020. godine,
2. Donošenje Odluke o usvajanju i korištenju (nakon provedbe usklađivanja sa Zakonom, zaključno sa 30. 10. 2020.) novog vizualnog identiteta TZG Slatine,
3. Donošenje Odluke o prijedlogu Statuta Turističke zajednice Grada Slatine.

Članovi Turističkog vijeća TZG Slatine koji su poslali očitovanja o točkama dnevnog reda: Denis Ostrošić, Igor Grepo, Toni Bosak, Slaven Erceg, Ivica Škrobot, Slaven Perić i Aleksandra Samardžija.

Članovi Turističkog vijeća TZG Slatine koji nisu poslali očitovanja o točkama dnevnog reda: Mario Majačić i Silvija Martinković Škiljić.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 10. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 9. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju i korištenju novog vizualnog identiteta TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o prijedlogu Statuta TZG Slatine.

2.1.2. Saziv Turističkog vijeća za razdoblje 2020. – 2024.

1. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Prva izborna sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 21. listopada 2020. godine u 16.00 h elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Konstituiranje Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Usvajanje Poslovnika o radu Turističkog vijeća TZG Slatine,
3. Usvajanje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Turističkog ureda TZG Slatine,
4. Usvajanje Pravilnika o radu TZG Slatine,
5. Usvajanje Pravilnika o zaštiti osobnih podataka TZG Slatine,
6. Usvajanje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave TZG Slatine,
7. Usvajanje Odluke o alokaciji neiskorištenih financijskih sredstava za manifestacije.

Svi članovi Turističkog vijeća TZG Slatine poslali su očitovanja o točkama dnevnog reda: Patricija Karaman, Marija Boroša, Denis Ostrošić, Lea Ćuća, Aleksandra Samardžija, Igor Grepo, Slaven Erceg, Toni Bosak i Robert Turkalj.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 1. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je konstituirano Turističko vijeće TZG Slatine za razdoblje od 2020. – 2024.,
- Jednoglasno je usvojen Poslovnik o radu Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Turističkog ureda TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Pravilnik o radu TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Pravilnik o zaštiti osobnih podataka TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojena Odluka o alokaciji neiskorištenih financijskih sredstava za manifestacije.

2. sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine

Druga sjednica Turističkog vijeća TZG Slatine održana je 8. prosinca 2020. godine u 15.00 h elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 1. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
2. Usvajanje Prijedloga Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2020. godinu,
3. Usvajanje Prijedloga Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2021. godinu,
4. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti TZG Slatine za sporazumno projektno udruživanje s lokalnim turističkim zajednicama sa područja Virovitičko-podravske županije i regionalnom turističkom zajednicom.

Članovi Turističkog vijeća TZG Slatine koji su poslali očitovanja o točkama dnevnog reda: Patricija Karaman, Marija Boroša, Denis Ostrošić, Lea Čuća, Aleksandra Samardžija, Igor Grepo, Slaven Erceg i Toni Bosak.

Članovi Turističkog vijeća TZG Slatine koji nisu poslali očitovanja o točkama dnevnog reda: Robert Turkalj.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 2. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 1. sjednice Turističkog vijeća TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o Prijedlogu Izmjene i dopune Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu,
- Jednoglasno je donesena Odluka o Prijedlogu Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2021. godinu,
- Jednoglasno je donesena Odluka o davanju suglasnosti Turističkog zajednici Grada Slatine za sporazumno projektno udruživanje s lokalnim turističkim zajednicama sa područja Virovitičko-podravske županije i regionalnom turističkom zajednicom.

Sukladno članku 24. Poslovnika o radu Turističkog vijeća TZG Slatine i sukladno preporukama Ministarstva turizma od 16. ožujka 2020. godine (KLASA: 334-08/20-01/65; URBROJ: 529-05-01/1-20-1) za održavanje sjednica Turističke skupštine i Turističkog vijeća elektronskim putem za vrijeme epidemije bolesti COVID-19, omogućeno je elektronsko održavanje sjednica.

2.2. Skupština TZG Slatine

Tijekom razdoblja na koje se nadzor odnosi održano je tri (3) sjednice Skupštine TZG Slatine: jedna (1) sjednica u sazivu za razdoblje 2016. – 2020. te dvije (2) sjednice u sazivu za razdoblje 2020. – 2024.

2.2.1. Saziv Skupštine za razdoblje 2016. – 2020.

4. sjednica Skupštine TZG Slatine

Četvrta sjednica Skupštine TZG Slatine održana je 15. srpnja 2020. godine elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice Skupštine održane 30. listopada 2019. godine,
2. Odluka o produljenju mandata članova Skupštine i Vijeća Turističke zajednice Grada Slatine do izbora novog saziva (zaključno sa 30.10.2020.).

Svi članovi Skupštine TZG Slatine poslali su očitovanja o točkama dnevnog reda: Denis Ostrošić, Igor Grepo, Toni Bosak, Slaven Erceg, Danijela Maravić, Dražen Klir i Aleksandra Samardžija.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 4. sjednice Skupštine TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 3. sjednice Skupštine TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o produljenju mandata članovima Skupštine i Turističkog Vijeća TZG Slatine do izbora novog saziva.

2.2.2. Saziv Skupštine za razdoblje 2020. – 2024.

1. izborna sjednica Skupštine TZG Slatine

Prva izborna sjednica Skupštine TZG Slatine održana je 22. rujna 2020. godine u Hrvatskom domu (B. Radića 4, Slatina) s početkom u 17.00 sati, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Dnevnog reda,
2. Izbor zapisničara, ovjervitelja zapisnika i zamjenika ovjervitelja zapisnika,
3. Imenovanje Verifikacijske komisije,
4. Potvrda mandata članova Skupštine,
5. Usvajanje Statuta Turističke zajednice Grada Slatine,
6. Usvajanje Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Slatine,
7. Izbor Povjerenstva za nadzor Turističke zajednice Grada Slatine,
8. Usvajanje prijedloga visine iznosa članarine za dragovoljne članove u TZG Slatine,
9. Usvajanje Zahtjeva za dragovoljnim članstvom u Turističkoj zajednici Grada Slatine,
10. Izbor članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Slatine,
11. Različito.

Sjednici su nazočili: Denis Ostrošić, Aleksandra Samardžija, Josipa Tomljanović, Gordana Bolta, Ivica Škrobot, Mario Križetić, Igor Grepo, Antonio Repić i Jasenka Plantak Kotur (od 17:08 sati, za vrijeme usvajanja 3. točke).

Sjednici, uz opravdane izostanke, nisu nazočili: Lea Čuća i Žarko Plazonić.

Uz članove Skupštine sjednici su nazočili: Jurica Bosak, direktor TZG Slatine i Hrvoje Valpovac, pomoćnik direktora TZG Slatine.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 1. izborne sjednice Skupštine TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Izbor zapisničara, ovjervitelja zapisnika i zamjenika ovjervitelja zapisnika,
- Jednoglasno je usvojena Verifikacijska komisija,
- Uvidom u dokumentaciju o provedenim izborima za 1. izbornu Skupštinu TZG Slatine Verifikacijska komisija je jednoglasno potvrdila da su izbori provedeni na valjan i transparentan način,
- Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju novog saziva Skupštine TZG Slatine za razdoblje 2020. – 2024.,
- Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Statuta TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Poslovnik o radu Skupštine TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju Povjerenstva za nadzor TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o visini iznosa članarine za dragovoljne članove u TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Zahtjeva za dragovoljnim članstvom u TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju članova Turističkog vijeća TZG Slatine za razdoblje 2020. – 2024.

2. sjednica Skupštine TZG Slatine

Druga sjednica Skupštine TZG Slatine održana je 10. prosinca 2020. godine elektronskim putem, prema sljedećem dnevnom redu:

1. Usvajanje Zapisnika s 1. sjednice Skupštine TZG Slatine,
2. Donošenje Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2020. godinu na prijedlog Turističkog vijeća TZG Slatine,
3. Donošenje Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2021. godinu na prijedlog Turističkog vijeća TZG Slatine,
4. Donošenje Odluke o imenovanju predstavnika TZG Slatine u Skupštini Turističke zajednice Virovitičko – podravske županije za mandatno razdoblje od 2020. do 2024. godine.

Članovi Skupštine TZG Slatine koji su poslali očitovanja o točkama dnevnog reda: Denis Ostrošić, Aleksandra Samadržija, Gordana Bolta, Josipa Tomljanović, Lea Čuća, Mario Križetić, Žarko Plazonić, Jasenka Plantak Kotur i Antonio Repić.

Članovi Skupštine TZG Slatine koji su poslali očitovanja izvan predviđenog vremena: Igor Grepo.

Članovi Skupštine TZG Slatine koji nisu poslali očitovanja o točkama dnevnog reda: Ivica Škrobot.

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red 2. sjednice Skupštine TZG Slatine,
- Jednoglasno je usvojen Zapisnik s 1. sjednice Skupštine TZG Slatine,
- Jednoglasno je donesena Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana TZG Slatine za 2020. godinu,
- Jednoglasno je donesena Odluka o donošenju Programa rada i financijskog plana TZG Slatine za 2021. godinu,
- Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju predstavnika TZG Slatine u Skupštini Turističke zajednice Virovitičko-podravске županije za mandatno razdoblje od 2020. do 2024. godine.

Sukladno članku 24. Poslovnika o radu Turističkog vijeća TZG Slatine i sukladno preporukama Ministarstva turizma od 16. ožujka 2020. godine (KLASA: 334-08/20-01/65; URBROJ: 529-05-01/1-20-1) za održavanje sjednica Turističke skupštine i Turističkog vijeća elektronskim putem za vrijeme epidemije bolesti COVID-19, omogućeno je elektronsko održavanje sjednica.

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine uvidom u aktivnosti tijela TZG Slatine utvrđuje da ista izvršavaju sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i Statutom TZG Slatine.

TZG Slatine i tijela TZG Slatine rade sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), Statutu TZG Slatine te usvojenim poslovnicima i aktima: Poslovnik o radu Skupštine TZG Slatine, Poslovnik o radu Turističkog vijeća TZG Slatine, Pravilnik o radu TZG Slatine, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka TZG Slatine i Pravilnik o jednostavnoj nabavi TZG Slatine.

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine utvrđuje da TZG Slatine djeluje u skladu sa zakonima i aktima TZG Slatine te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća TZG Slatine. TZG Slatine je tijekom razdoblja koje nadzor obuhvaća djelovala sukladno usvojenom Programu rada s financijskim planom za 2020. godinu odnosno Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu.

Slijedom obavljenog nadzora, Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine zaključuje da TZG Slatine djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća TZG Slatine.

3. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Financijsko poslovanje TZG Slatine u 2020. godini obavljalo se u skladu s propisima za računovodstvo neprofitnih organizacija, Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/2008, 7/2009, 158/2013, 01/2014) kao i ostalim propisima. Sve aktivnosti TZG Slatine obavljala je temeljem donesenog Programa rada za 2020. godinu s financijskim planom odnosno temeljem Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu, donesenog od strane Skupštine TZG Slatine, a na prijedlog Turističkog vijeća TZG Slatine.

U 2020. godini je do 10. 1. 2020. bila zaposlena direktorica Vanja Lazić, a od 2. 3. 2020. je na mjestu direktora TZG Slatine zaposlen Jurica Bosak. Pomoćnik direktora TZG Slatine Hrvoje Valpovac bio je zaposlen čitavu godinu.

Prihodi u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 752.124,52 kn, a rashodi u iznosu od 541.845,67 kn.

Tablica 1. Prihodi TZG Slatine u 2020. godini

PRIHODI	752.124,52 kn
Prihodi od članarina	142.292,42 kn
Prihodi od boravišne pristojbe	8.553,25 kn
Prihodi od proračuna Grada Slatine	558.163,89 kn
Prihodi od HTZ - donacija računala	1.307,29 kn
Ostali prihodi od donacija - sajamske kućice	2.200,00 kn
Ostali prihodi	39.607,67 kn

Izvor: Iniciar j.d.o.o.

Prema Tablici 1., prihodi TZG Slatine u navedenom razdoblju iznosili su: 142.292,42 kn po osnovi članarine, 8.553,25 kn po osnovi boravišne pristojbe, 558.163,89 kn po osnovi uplata iz proračuna Grada Slatine. Prihodi od Hrvatske turističke zajednice iznosili su 1.307,29 kn, a donacije za sajamske kućice iznose su 2.200,00 kn. Ostali prihodi iznosili su 39.607,67 kn.

Tablica 2. Rashodi TZG Slatine u 2020. godini

RASHODI	541.845,67 kn
Troškovi za zaposlene	217.228,78 kn
Materijalni rashodi	270.911,63 kn
Rashodi amortizacije	19.851,75 kn
Financijski rashodi	5.699,43 kn
Ostali rashodi	28.154,08 kn

Izvor: Iniciar j.d.o.o.

Prema Tablici 2., rashodi TZG Slatine u 2020. godini iznosili su: 217.228,78 kn za plaće zaposlenika, 270.911,63 kn materijalnih rashoda, 19.851,75 kn rashoda amortizacije i 2.699,43 kn financijskih rashoda. Ostali rashodi iznosili su 28.154,08 kn.

Temeljem obavljenog pregleda temeljnih financijskih izvještaja TZG Slatine te bilješki uz financijske izvještaje TZG Slatine za razdoblje od 1. 1. 2020. do 31. 12. 2020., nisu utvrđene nepravilnosti.

Sredstvima TZG Slatine raspolagalo se u skladu s Programom rada za 2020. godinu s financijskim planom odnosno Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu, odlukama Turističkog vijeća i Skupštine TZG Slatine te u granicama utvrđenih ovlasti.

TZG Slatine posluje preko poslovnog žiro računa, otvorenog u Slatinskoj banci d.d. broj: HR3524120091120002714. Tijekom 2020. godine potpisnici na poslovnom računu TZG Slatine bili su: direktorica Vanja Lazić (do 10. 1. 2020.), direktor TZG Slatine Jurica Bosak te predsjednik TZG Slatine Denis Ostrošić.

Slijedom obavljenog nadzora, Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine utvrđuje da direktor TZG Slatine uredno vodi poslovanje TZG Slatine, a tijela TZG Slatine obavljaju svoje zakonom propisane zadaće i prate tijek realizacije Programa rada za 2020. godinu s financijskim planom TZG Slatine odnosno prate tijek Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu.

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA ZA 2020. GODINU S FINANCIJSKIM PLANOM ODNOSNO IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA RADA I REBALANSA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU

Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine utvrđuje da su realizacijom Programa rada za 2020. godinu s financijskim planom odnosno realizacijom Izmjena i dopuna Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu u skladu s raspoloživim sredstvima i otežanim radom uzrokovanim nepovoljnom epidemiološkom situacijom ostvareni sljedeći ciljevi:

- Usklađivanje s novim Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i odredbama Ministarstva turizma i sporta i HTZ-a,
- Organizacija manifestacija utvrđenih Programom rada za 2020. godinu s financijskim planom odnosno Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu,
- Potpore različitim manifestacijama koje su društvenog, kulturnog, humanitarnog i sportskog karaktera,
- Edukacija zaposlenika,
- Izrada novog vizualnog identiteta TZG Slatine i aplikacija istog,
- Pokretanje postupka izrade Komunikacijskog koncepta promotivne kampanje Grada Slatine,
- Provedba projektnih aktivnosti projekta „EPIcentar Sequoia Slatina“,
- Provedba interesnih poslova vezanih za turizam Slatine,
- Zatvaranje dugovanja iz prethodnih razdoblja i zatvaranje zajma od Grada Slatine,
- Donošenje Izvješća o obavljenom popisu imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine na dan 31. 12. 2020. i otpisu/rashodovanju imovine i zastarjelih dugovanja.

Prihodi u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 752.124,52 kn i manji su u odnosu na 2019. godinu za 10,83 %.

Tablica 3. Pojedini prihodi po stavkama u 2020. godini

OPIS	IZNOS
PRIHODI	752.124,52 kn
Prihodi od turističke članarine	142.142,42 kn
Prihodi od dobrovoljne članarine	150,00 kn
Prihodi od boravišne pristojbe	8.553,25 kn
Prihodi od donacija iz proračuna Grada Slatine	468.518,18 kn
Prihodi iz projekta "EPIcentar Sequoia Slatina"	51.502,96 kn
Prihodi iz proračuna Grada Slatine - projekt i aktivnosti realizirani	38.142,75 kn
Prihodi od HTZ - donacija računala	1.307,29 kn
Ostali prihodi od donacija - sajamske kućice	2.200,00 kn
Ostali prihodi - povrat sredstava OPEN WAY	35.000,00 kn
Ostali prihodi - otpis zastarjelih obaveza	4.607,67 kn

Izvor: Iniciar j.d.o.o.

TZG Slatine je primila donaciju računala od HTZ-a u vrijednosti od 6.025,00 kn, a prihod je iskazan u vrijednosti razmjerno troškovima nefinancijske imovine u razdoblju korištenja (1.307,29 kn). Dio donacije od Grada Slatine za određene projekte i aktivnosti u iznosu od 220.000,00 kn priznat je kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihod izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe projekata i aktivnosti u iznosu od 38.142,75 kn. Prihod od donacija iz proračuna Grada Slatine uvećan je za iznos od 24.781,03 kn jer je od projekta ART CBC navedeni iznos ostao nezatvoren budući da je tada Grad Slatina financirao projekt, a nakon njegove realizacije TZG Slatine je bila u obvezi vratiti ta sredstva. Također, prihodi od donacija iz proračuna Grada Slatine uvećani su za iznos od 31.691,39 kn da bi se zatvorila obveza dugovanja 30 % od boravišne pristojbe prema Gradu Slatini, a koja nije uplaćivana prijašnjih godina.

Rashodi su ostvareni u iznosu od 541.845,67 kn i manji su u odnosu na 2019. za 36,62 %.

Tablica 4. Pojedini rashodi po stavkama u 2020. godini

OPIS	IZNOS
RASHODI	541.845,67 kn
Rashodi za zaposlene	217.228,78 kn
Plaće za redovan rad	192.101,41 kn
Plaća iz projekta SEQUOIA	4.002,96 kn
Ostale naknade zaposlenima	3.800,00 kn
Doprinos na plaće	17.324,41 kn
Materijalni rashodi	270.911,63 kn
Troškovi službenih putovanja	1.046,40 kn
Ugovor o djelu	4.243,41 kn
Usluge telefona, HP	4.493,38 kn
Promidžba	8.209,38 kn
EPIcentar Sequoia Slatina	47.500,00 kn
Organizacija aktivnosti i manifestacija	130.601,99 kn
Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.453,75 kn
Najam sanitarnih sistema	2.375,00 kn
Komunalne usluge	1.200,66 kn
Usluge izrade logotipa	7.500,00 kn
Knjigovodstvene usluge	9.000,00 kn
Ostale usluge (čišćenje, zakup sajam. prost., hotelske usluge)	15.732,24 kn
Uredski materijal	3.266,35 kn
Električna energija	1.828,31 kn
Sitan inventar	29.897,74 kn
Reprezentacija	1.513,02 kn
Članarina LAG	50,00 kn
Amortizacija	19.851,75 kn
Ostali financijski rashodi	5.699,43 kn
Ostali rashodi-povrat više uplaćenih sredstava	28.154,08 kn

Izvor: Iniciar j.d.o.o.

Izdaci za zaposlene ostvareni su u iznosu od 217.228,78 kn. Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 270.911,63 kn, a obuhvaćaju i troškove korištenja usluga potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti:

- naknade troškova zaposlenicima (službena putovanja),
- troškovi za materijal i energiju (uredski materijal, sredstva za čišćenje i održavanje ureda, električna energija),
- rashodi za usluge (poštanske usluge, telefon, usluge promidžbe i informiranja, organizacija manifestacija i aktivnosti, komunalne usluge, knjigovodstvene i ostale usluge),
- reprezentacija.

Materijalni rashodi čine 50 % u ukupnoj strukturi rashoda.

Rashodi amortizacije su nenovčani trošak, a obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema stopama amortizacije. Oni u 2020. godine iznose 19.851,75 kn, a u ukupnoj strukturi rashoda čine 3,66 %.

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za bankovne usluge i zatezne kamate iz redovnog poslovanja. Financijski rashodi čine 1,05 % u ukupnoj strukturi rashoda i ostvareni su u iznosu od 5.699,43 kn. Ostali rashodi se odnose na povrat više uplaćenih sredstava Gradu Slatini vezano za projekt „EPIcentar Sequoia Slatina“ u 2019. godini i oni iznose 28.154,08 kn odnosno 5,20 % rashoda.

U 2020. godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 210.278,85 kn. Višak prihoda odnosi se na činjenicu da pojedine manifestacije utvrđene Programom rada za 2020. godinu s financijskim planom odnosno Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu nisu održane zbog odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani okupljanja i održavanja manifestacija, stoga sredstva nisu utrošena.

Nadalje, prema dopisu Ministarstva turizma Republike Hrvatske od 10. travnja 2020. godine (334-01/20-01/236, URBR: 529-02-01-01/7-20-2), poziva se na usklađenje svih aktivnosti, djelovanja i postupanja sustava turističkih zajednica u okolnostima izazvanim pandemijom bolesti COVID-19. U pozivu stoji kako bi cjelokupan sustav turističkih zajednica na svim razinama trebao pratiti novonastale okolnosti te u tom smislu pokrenuti procese izmjena i dopuna planskih dokumenata za 2020. godinu zbog značajno oslabljenog priljeva sredstava od turističke pristojbe i članarine te aktivnosti usmjeriti isključivo ka održavanju hladnog pogona (plaće radnika, režijski troškovi i sl.).

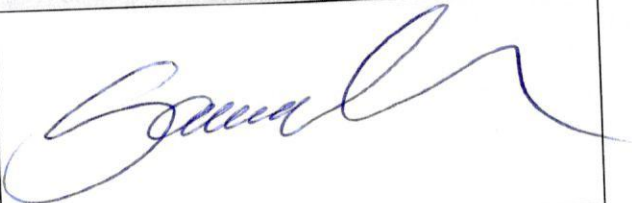
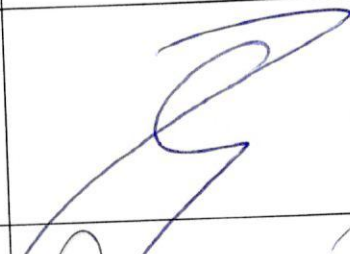
4.1. Mišljenje o mogućnosti poboljšanja provedbe Programa rada i financijskog plana TZG Slatine te zaključak Povjerenstva za nadzor o obavljenom nadzoru TZG Slatine za 2020. godinu

Nalaže se TZG Slatine da u okvirima svojih mogućnosti dodatno intenzivira koordinaciju između privatnog i javnog sektora, nastavi trend značajnijih iskoraka u dijelu promotivnih aktivnosti te izvrši planirane zadatke utvrđene Programom rada za 2021. godinu. Povjerenstvo za nadzor TZG Slatine konstatira:

- TZG Slatine djeluje u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te Odlukama Skupštine i Turističkog vijeća TZG Slatine u 2020. godini;
- Utvrđuje se da su tijela TZG Slatine izvršavala sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) te da su sjednice održane sukladno propisanoj dinamici;
- U pregledu temeljnih financijskih izvještaja TZG Slatine te bilješki uz financijske izvještaje TZG Slatine za razdoblje od 1. 1. 2020. do 31. 12. 2020., nisu utvrđene nepravilnosti.
- Poslovanje i vođenje poslova u TZG Slatine ocijenjeno je uspješnim,
- TZG Slatine dosljedno je provodila Program rada za 2020. godinu s financijskim planom odnosno Izmjene i dopune Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu i sve ostale poslove propisane zakonima, aktima i odlukama tijela TZG Slatine, a sredstva se trošila racionalno i u skladu s usvojenim financijskim planom te su ciljevi zacrtani Programom rada ostvareni;
- Neutrošena sredstva namijenjena manifestacijama koje se zbog korona krize nisu održale, alocirana su u sljedeće marketinške aktivnosti koje će biti izvršene tijekom 2021. godine:
 1. Brandiranje Grada Slatine (istraživanje tržišta, izrada pozicioniranja i komunikacijske strategije, izrada kreativnih koncepata marketinške kampanje, dizajn i produkcija materijala za marketinšku kampanju i promociju),
 2. Stvaranje baze fotografija (kupovina postojećih i izrada novih),
 3. Pisanje promotivnih tekstova,
 4. Izrada raznih promotivnih materijala,
 5. Izrada reprezentativne web stranice,
 6. Ostali produkcijski materijali.
- Povjerenstvo za popis imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine na dan 31. 12. 2020. obavilo je popis imovine, obveza i novčanih sredstava TZG Slatine kao i otpis/rashodovanje imovine i zastarjelih dugova;
- Izvršenje financijskog plana za 2020. godinu vršilo se na način da su sredstva utrošena u svrhu financiranja zadaća utvrđenih Programom rada za 2020. godinu s financijskim planom odnosno Izmjenama i dopunama Programa rada i rebalansa financijskog plana za 2020. godinu.

U Slatini 15. ožujka 2021. godine

SKUPŠTINA TZG SLATINE – Povjerenstvo za nadzor:

Ime i prezime	Vlastoručni potpis
ALEKSANDRA SAMARDŽIJA (predsjednica Povjerenstva)	
IGOR GREPO (član Povjerenstva)	
ŽARKO PLAZONIĆ (član Povjerenstva)	