

Grad Slatina  
Turistička zajednica Grada Slatine

**Programa rada za 2020. godinu s financijskim  
planom**

U Slatini, listopad 2019. godine



## **I. UVOD**

Turistička zajednica Grada Slatine tijekom 2020. godine provodit će aktivnosti proizašle iz zadaća turističkih zajednica definiranih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Obzirom na brojne izmjene samoga Zakona koji stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, Turistička zajednica Grada Slatine aktivnosti će usmjeriti svom preustroju u destinacijsku menadžment organizaciju te razvoju novih i inovativnih sadržaja turističke ponude na svome području. Njegovanje i očuvanje nacionalnih prirodnih i kulturnih vrijednosti i turizam u suglasju s održivim razvitkom, ostvareni rezultati, financijske okolnosti nastale tijekom 2019. godine te ukupno stanje turističkog tržišta Hrvatske i okruženja također su temelj Prijedloga Programa rada 2020. godine.

Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske, Strateški plan razvoja turizma Grada Slatine za period od 2020.-2027. godine, započeti projekti, analizirani podaci o ostvarenom turističkom prometu u 2019. godini, kao i ostali relevantni dokumenti polazišne su točke Prijedloga programa rada i Financijskog plana TZ Grada Slatine za 2020. godinu.

Ciljevi utvrđeni predviđenim aktivnostima Turističke zajednice Grada Slatine za 2020. godinu su:

1. promocija postojećih turističkih proizvoda i programa,
2. intenziviranje suradnje turističkih zajednica i turističkih subjekata,
3. promocija, razvoj i unapređenje selektivnih oblika turizma kroz kreiranje novih turističkih proizvoda temeljenih na kulturnim, prirodnim i povijesnim turističkim resursima Grada Slatine te njihovo financiranje,
4. kreiranje projekata financiranih sredstvima Europske unije
5. uključivanje turističkih proizvoda Grada Slatine u turističku ponudu kontinentalnog dijela Hrvatske,
6. kreiranje brenda „Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca“,
7. kreiranje brenda „Slatina – grad Milka Kelemena“.

Značajan naglasak bit će na razvoju destinacije, povezivanju turističkih subjekata, ukupnoj afirmaciji turizma kao gospodarske djelatnosti u gradu i pozicioniraju kao destinacijske menadžment organizacije.

Proračunom za 2020. predviđeno je značajno ulaganje u turističke manifestacije i razvoj turizma Grada Slatine, ali i dalje ostaje problem naplate turističke članarine, a prihod od kojih će se dodatno smanjiti stupanjem na snagu novog Zakona o članarinama turističkim zajednicama.



## **II. ADMINISTRATIVNI MARKETING**

### **II.1. Rashodi za radnike**

U Turističkom uredu Turističke zajednice Grada Slatine, zaposleno je dvoje radnika, direktorica Turističkog ureda te pomoćnik direktorice Turističkog ureda.

Nositelj: Turistička zajednica Grada Slatine  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 250.000,00 kuna

### **II.2. Rashodi ureda**

Turistički ured sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te odredbama Statuta Turističke zajednice Grada Slatine obavlja sve stručne i administrativne poslove vezane uz zadaće turističkih zajednica, provodi zadatke utvrđene Programima rada i odlukama Turističkog vijeća, obavlja sve poslove vezane uz pripremu sjednica tijela zajednice te sve financijske, opće, evidencijske i statističke poslove. S obzirom da Turistički ured djeluje i kao Turistički informativni centar, njegovi će djelatnici obavljati i sve informativne poslove vezane uz boravak turista na našem području.

Nositelj: Turistička zajednica Grada Slatine  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 30.000,00 kn

## **III. DIZAJN VRIJEDNOSTI**

### **III.1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada**

Naziv programa: Uređenje središnjeg gradskog parka i okolice prigodnim sadržajima prema godišnjem dobu i manifestacijama.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 10.000,00 kn

Organizacija manifestacija i priredbi jedna je osnovnih zadaća svake turističke zajednice, a njihov je cilj poticanje, unaprjeđivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, kulturno i etnološko blago i sl.) i suvremenih običaja sredine u kojoj djeluje, odnosno turističkog područja kojem pripada.

Manifestacije su navedene prema vremenu održavanja kao i prema vrsti. Naglasak je na sajmovima koji se odvijaju tematski u svakom godišnjem dobu po jedan („Sajam 4 godišnja doba“) te na kulturnim sadržajima poput glazbenih nastupa i festivala.



### **III.2. Kulturno – zabavne manifestacije**

#### **Veljača**

Naziv programa: **„Slatinske maškare“**  
Opis programa: Prigodna kazališna predstava/animacija za najmlađe te ples pod maskama, u prostoru Hrvatskog doma.  
Radionica izrade maski u Zavičajnom muzeju Slatina, prilagođena različitim dobnim skupinama. Pod stručnim vodstvom polaznici će izrađivati maske koje će potom biti izložene u prostoru muzeja.

Nositelj: TZGS  
Datum: 22. veljače  
Sredstva: 6.000,00 kn

Naziv programa: **„Večer ljubavne poezije“**  
Opis programa: Predstavljanje zbirke pjesama/interpretativno čitanje ljubavne poezije, uz glazbu.

Nositelj: TZGS suorganizator Gradske knjižnici i čitaonice  
Datum: Nije definiran  
Sredstva: 1.000,00 kn

Naziv programa: **„Koncert povodom Valentinova“**  
Opis programa: Koncert pop glazbe u dvorani Hrvatskog doma.

Nositelj: TZGS  
Datum: 14. veljače  
Sredstva: 13.000,00 kn

#### **Ožujak**

Naziv programa: **„Korizmeni koncert“**  
Opis programa: Korizmeni napjevi Hrvatske u prostoru crkve Bl. Ivana Merza.

Nositelj: TZGS/Župa bl. Ivana Merza Slatina  
Datum: Nije definiran  
Sredstva: 8.000,00 kn

Naziv programa: **„Izložba vina“**  
Opis programa: Izložba vina vinara slatinskog kraja i okolice.

Nositelj: TZGS/Grad/Udruga vinara i vinogradara Slatinsko vinogorje  
Datum: Nije definiran  
Sredstva: 3.000,00 kn

#### **Travanj**

Naziv programa: **„Slatka uskrсна potraga“**  
Opis programa: Prigodna predstava/animacija za najmlađe uz potragu za pisanicama i slatkišima u središnjem gradskom parku.

Nositelj: TZGS u suradnji sa DND Slatina  
Datum: 11. travnja  
Sredstva: 5.000,00 kn



## Turistička zajednica grada Slatine

### Svibanj

Naziv programa: **„Proljetni sajam“**  
Opis programa: Sajam slastica, cvijeća i cvjetni korzo.  
Prodajni sajam cvijeća i slastica. U programu sudjeluju i članovi Društva naša djeca s tradicionalnim cvjetnim korzom.  
Nositelj: Grad Slatina /TZGS /Društvo naša djeca  
Datum: 10. svibnja  
Sredstva: 20.000,00 kn

### Lipanj

Naziv programa: **„etoLJeto“- na Vidikovcu**  
Opis programa: Koncert popularne glazbe u akustičnoj izvedbi na slatinskom vidikovcu, otvorena pozornica, uz prateći ugostiteljski sadržaj povodom dočeka ljeta.  
Nositelj: TZGS  
Datum: 20. lipnja  
Sredstva: 15.000,00 kn

Naziv programa: **„SAF – Street art fest“**  
Opis programa: dvodnevna manifestacija na kojoj nastupaju ulični zabavljači, žongleri, grafiteri, glazbenici u središnjem gradskom parku te na Trgu sv. Josipa.  
Nositelj: TZGS  
Datum: Prva polovica lipnja  
Sredstva: 69.955,00 kn

Naziv programa: **„etoLJeto“- u gradu- dječje radionice**  
Opis programa: Svaku nedjelju u lipnju, srpnju i kolovozu održavat će se različite tematske dječje radionice u središnjem gradskom parku, a u suradnji s DND Slatina i Gradskom knjižnicom i čitaonicom.  
Nositelj: TZGS/DND/GKiČ  
Datum: nedjelje-lipanj, srpanj i kolovoz  
Sredstva: 5.000,00 kn

### Kolovoz

Naziv programa: **„Rock koncert“**  
Opis programa: Koncert na jezeru Javorica u okviru manifestacije Moto susreti.  
Nositelj: Grad Slatina/Moto klub/TZGS  
Datum: 29. kolovoza  
Sredstva: 50.000,00 kn

### Rujan

Naziv programa: **„Dan grada Slatine“**  
Opis programa: Različiti programi u okviru proslave Dana grada: koncerti zabavne glazbe, sajam „Kako su radili naši stari“, potpora udrugama o organizaciji aktivnosti kroz promociju, sufinanciranje i suorganizaciju.  
Nositelj: Grad Slatina/TZGS

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072



## Turistička zajednica grada Slatine

Datum: Početak rujna  
Sredstva: 85.000,00 kn

### Listopad

Naziv programa: **„DMK – Dani Milka Kelemena“**  
Opis programa: Međunarodni glazbeni festival.  
Nositelj: Glazbena škola Milka Kelemena/Grad Slatina/Udruga DMK/TZGS  
Datum: Listopad  
Sredstva: 40.000,00 kn

Naziv programa: **„Jesen i dani kruha“**  
Opis programa: Sajam "Jesen i dani kruha" održava se u Parku 136. slatinske brigade, gdje svoje proizvode prezentiraju prvenstveno polaznici dječjih vrtića te osnovnih i srednjih škola s područja Grada Slatine.  
Nositelj: Grad Slatina /TZGS  
Datum: Listopad  
Sredstva: 4.000,00 kn

### Studeni

Naziv programa: **„Martinje na Vidikovcu“**  
Opis programa: Tradicionalna proslava Martinja na slatinskom vidikovcu uz krštenje mošta.  
Nositelj: Udruga vinogradara i vinara Slatinsko vinogorje/Grada Slatine/TZGS  
Datum: Studeni  
Sredstva: 2.000,00 kn

Naziv programa: **„Festival pjenušca“**  
Opis programa: Manifestacija gastro-enološkog karaktera, gala večera uz degustaciju pjenušaca i radionice za proizvođače pjenušca.  
Nositelj: Grad Slatina/TZGS  
Datum: Studeni  
Sredstva: 40.000,00 kn

### Prosinac

Naziv programa: **„Prosinac u Slatini“**  
Opis programa: Adventski sajam, koncerti, izložbe, klizalište, radionice...  
Nositelj: TZGS/Grad Slatina  
Datum: Prosinac  
Sredstva: 70.000,00 kn

### **III.3. Sportsko – rekreativne manifestacije**

Naziv programa: **„XCO Bunarić“**  
Opis programa: Biciklistička utrka u okviru Slavonsko-brdske biciklističke lige.  
Nositelj: BK Slatina, TZGS  
Datum: Travanj  
Sredstva: 3.000,00 kn

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714



## Turistička zajednica grada Slatine

Naziv programa: **„Popišanac trail i Canicross utrka“**  
Opis programa: Trail i canicross utrka, edukativna predavanja.  
Nositelj: Udruga MOTIV/TZGS  
Datum: Početak rujna  
Sredstva: 5.000,00 kn

Naziv programa: **„Slatinski biser“**  
Opis programa: Starogodišnja utrka po slatinskim vinogradima.  
Nositelj: Udruga MOTIV/TZGS  
Datum: 27. prosinca  
Sredstva: 1.000,00 kn

### III.4. Potpore manifestacijama

Naziv programa: **Različite manifestacije**  
Opis programa: Turistička zajednica Grada Slatine podupirat će različite manifestacije koje su društvenog, kulturnog, humanitarnog i sportskog karaktera kroz promotivne aktivnosti (online i offline oglašavanje, promotivne materijale-magnete, šalice, vrećice i sl.).  
Nositelj: Razni/TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 15.000,00 kn

## IV. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

### Online komunikacija

#### IV.1. Internet stranice i upravljanje Internet stanicama Održavanje web stranice TZGS

Kako bismo potencijalne posjetitelje upoznali s ponudom Grada Slatine i prije njihova dolaska, potrebno je oblikovati i održavati kvalitetnu Internet stranicu Turističke zajednice Grada Slatine. Također, potrebno je upravljati profilima Turističke zajednice na društvenim mrežama jer je većina naših posjetitelja prisutna na istima te tamo dolazi do informacija o aktivnostima TZ-a.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 15.000,00 kn

### Offline komunikacija

#### IV.2. Opće oglašavanje

Izrada i emitiranje najavnih radio spotova, najave pojedinih programa i aktivnosti kroz tiskane medije, prigodno oglašavanje, oglašavanje turističke ponude u specijaliziranim časopisima i katalozima, suradnja s domaćim te inozemnim turističkim novinarima.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 13.000,00 kn

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714



#### **IV.3. Brošure i ostali tiskani materijali**

##### **Brošure o manifestacijama, plakati i ostali tiskani materijali**

Tiskanje ovakvog materijala kao oblika promotivnog i najavnog predstavljanja aktivnosti.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 5.000,00 kn

#### **IV.4. Suveniri i promo materijali**

Izrada različitih predmeta s motivima grada (šalice, vrećice, platnene torbe, magneti)

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 5.000,00 kn

### **V. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI**

#### **V.1. Sajmovi**

Samostalno, posredstvom ili u suradnji s različitim odjelima Grada Slatine, institucijama, ustanovama ili udrugama s područja Grada Slatine, TZ Virovitičko-podravске županije ili pak srodnim sustavima poput Hrvatske gospodarske komore i Hrvatske obrtničke komore predstavljat ćemo se na sajmu 'Viroexpo' u Virovitici, na Hrvatskoj turističkoj burzi te na sajmovima i prezentacijama tijekom godine kada se za to ukaže prilika ili potreba.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 2.000,00 kn

### **VI. INTERNI MARKETING**

TZ Grada Slatine od svog osnutka aktivno sudjeluje u izradama planova i strategija razvoja koji se odnose na područje i teritorij njenog djelovanja. U nizu suradnika na ovom području izdvajamo ustrojstvene odjele Grada Slatine, Virovitičko-podravске županije, HGK – županijsku komoru Virovitica, Ministarstvo turizma, Hrvatsku turističku zajednicu, Institut za turizam te ostale srodne institucije. Turistička zajednica Grada Slatine aktivno je uključena u segmente izrade različitih razvojnih planova za područje Grada Slatine, ali i Virovitičko-podravске županije.

### **VII. EDUKACIJA**

Edukacija zaposlenika jedna je od osnovnih potreba za uspješnost provedbe svakog programa. Prema mogućnostima i potrebama Turistička zajednica Grada Slatine radit će na edukaciji svojih djelatnika, ali i na edukaciji svih zaposlenih na području turizma i s turizmom povezanih djelatnosti.

Poseban naglasak stavit će se na edukacije za novi paket turističkih zakona koji stupa na snagu 1.1.2020., a implementacija kojeg je predviđena u prvih 10 mjeseci iduće godine te na edukacije iz područja marketinga i odnosa s javnošću.





## **Turistička zajednica grada Slatine**

Ukoliko se ukaže potreba i mogućnost sudjelovat ćemo u različitim edukacijskim aktivnostima poput koordinacija, radionica, foruma, edukativnih seminara i okruglih stolova. Istovremeno TZ Grada Slatine će putem otvorenih javnih predavanja, tribina ili pak putem stručnih mišljenja, analiza i separata provoditi i vlastite edukativne sadržaje namijenjene stručnim krugovima ili široj javnosti.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 10.000,00 kn

### **VIII. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA**

Suradnja s institucijama, ustanovama, udrugama, tvrtkama i pojedincima u svrhu poboljšanja kvalitete i proširenja turističke ponude primarna je zadaća kako članova svih tijela turističke zajednice, tako i njezinih djelatnika.

#### **VIII.1. Formiranje baze podataka**

Nastavak rada na upotpunjavanju baze fotografskih i tekstualnih podataka odvijat će se sukladno potrebama u kontekstu realizacije pojedinih programskih zadataka. Jednako tako slijede aktivnosti na unaprjeđenju i nadogradnji informatizacije rada Turističkog ureda radi poboljšanja tehničkih mogućnosti samog ureda.

Evidentiranje i praćenje svih kretanja na području turizma te na području s turizmom povezanih djelatnosti u svrhu ostvarivanja usklađenosti turističkih projekata i aktivnosti s ukupnim aktivnostima u svrhu kontinuiranog i progresivnog ukupnog razvitka.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 5.000,00 kn

#### **VIII.2. Jedinstveni turistički informacijski sustav (prijava i odjava gostiju, statistika i dr.)**

Turistički ured sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te odredbama Statuta Turističke zajednice Grada Slatine obavlja sve stručne i administrativne poslove vezane uz zadaće turističkih zajednica, provodi zadatke utvrđene Programima rada i odlukama Turističkog vijeća, obavlja sve poslove u vezi priprema sjednica tijela zajednice te sve financijske, opće, evidencijske i statističke poslove. S obzirom da Turistički ured djeluje i kao Turistički informativni centar, njegovi će djelatnici obavljati i sve informativne poslove vezane uz boravak turista na našem području.

Od 1.1.2016. godine počelo je korištenje eVisitor - jedinstvenog online informacijskog sustava koji povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj te omogućava dnevni uvid u stanje turističkog prometa, ažurnu bazu podataka o smještajnim objektima i pružateljima usluge smještaja, izvještavanje u statističke i marketinške svrhe u realnom vremenu te bolju kontrolu naplate boravišne pristojbe s ciljem ostvarivanja većih prihoda u sektoru turizma.

eVisitor koristi oko 300 turističkih zajednica, 60 000 pružatelja usluga smještaja, HTZ, predstavništva HTZ, MINT, MUP, Ministarstvo uprave, Carinska uprava i inspekcija, Državni zavod za statistiku te ostali sudionici.

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 1.000,00 kn

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714

## **IX. PROVEDBA PROJEKATA**

### **IX.1. Projekt EPIcentar Sequoia Slatina**

Turistička zajednica Grada Slatine partner je na projektu EPIcentar Sequoia Slatina u okviru kojeg provodi sljedeće aktivnosti: edukacija i interpretacija, promocija i vidljivost te promidžba i vidljivost. Završetak projekta predviđen je 1.11.2020.

Nositelj: TZGS  
Datum: do 1. studenog 2020.  
Sredstva: 22.710,00 kn

### **IX.2. Projekt Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima**

Na javni poziv LAG-a Marinianis Turistička zajednica Grada Slatine aplicirala je s projektom Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima. U 2019. godini izrađena je projektna dokumentacija, a završetak projekta predviđen je 12 mjeseci nakon potpisivanja ugovora.

Nositelj: TZGS  
Datum: do 1. studenog 2020.  
Sredstva: 192.275,00 kn

## **X. OSTALO**

### **Planovi razvoja turizma, strateški marketing planovi, ostalo**

#### **X.1. Interesni poslovi vezani za turizam Slatine**

Turistička zajednica Grada Slatine profilirala se kao institucija koja radi na turističkoj, ali i ukupnoj promociji Grada Slatine. Promotivne aktivnosti su potrebne i treba ih usavršavati, dopunjavati i osnaživati (izrada promotivnog filma, mobilne aplikacije i sl.).

Nositelj: TZGS  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 10.000,00 kn

#### **X.2. Brendiranje grada (Slatina – grad prvog hrvatskog pjenušca)**

Turistička zajednica Grada Slatine, u suradnji s Gradom Slatina – Stručnom službom Grada Slatine nastavit će brendiranje naziva „Slatina – grad prvog hrvatskog pjenušca“ kao i naziva „Slatina-grad Milka Kelemena“.

Osmišljavanje i izrada vizualnog identiteta, izrada dva promotivna filma kao i zaštita nazivlja u fokusu su ove aktivnosti.

Nositelj: TZGS/Grad Slatina – Stručna služba Grada Slatine  
Datum: Tijekom godine  
Sredstva: 30.000,00 kn



**Turistička zajednica  
grada Slatine**

## **XI. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE GRADU SLATINI (30%)**

Sukladno članku 9. Zakona o boravišnoj pristojbi, koji je definirao karakter i način raspodjele prikupljenih sredstava boravišne pristojbe TZ Grada Slatine obvezna je doznačiti 30 % prikupljenih sredstava u korist Proračuna Grada Slatine.

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714

**XII. Financijski plan za 2019. godinu  
PRORAČUN TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLATINE ZA 2019. GODINU**

Rb	OPIS	PLAN 2019.	PLAN 2020.
<b>1</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>856.500,00</b>	<b>1.069.440,00</b>
a)	PRIHOD OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	22.500,00	25.000,00
b)	PRIHOD OD TURISTIČKE ČLANARINE	170.000,00	100.00,00
c)	PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA	664.000,00	719.000,00
c.1.	Za programske aktivnosti	400.000,00	499.000,00
c.2.	Za funkcioniranje turističkog ureda	224.000,00	220.000,00
d)	PRIHODI OD PROJEKATA		225.440,00
d.1.	Projekt EPICentar Sequoia Slatina		15.440,00
d.2.	Projekt Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima		210.000,00
<b>2</b>	<b>RASHODI</b>	<b>856.500,00</b>	<b>1.069.440,00</b>
a)	ADMINISTRATIVNI RASHODI	280.000,00	280.000,00
a.1.	Rashodi za radnike	250.000,00	250.000,00
a.2.	Rashodi ureda	30.000,00	30.000,00
b)	DIZAJN VRIJEDNOSTI	470.000,00	470.955,00
b.1.	Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada		10.000,00
b.2.	Manifestacije	470.00,00	460.955,00
c)	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	26.000,00	38.000,00
c.1.	Online komunikacija	6.000,00	15.000,00
c.2.	Offline komunikacija	15.000,00	23.000,00
d)	DISTRIB. I PRODAJA VRIJEDNOS.	2.000,00	2.000,00
d.1.	Sajmovi	2.000,00	2.000,00
e)	INTERNI MARKETING	5.000,00	10.000,00
e.1.	Edukacija zaposlenih	5.000,00	10.000,00
f)	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	2.000,00	6.000,00
f.1.	Formiranje baze podataka	1.000,00	5.000,00
f.2.	Jedinstveni turist.informacijski sustav	1.000,00	1.000,00
g)	PROVEDBA PROJEKATA		214.985,00
g.1.	Projekt EPICentar Sequoia Slatina		22.710,00
g.2.	Projekt Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima		192.275,00
h)	OSTALO	64.000,00	40.000,00
i)	TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE GRADU (30%)	6.750,00	7.500,00



**Turistička zajednica  
grada Slatine**

Predsjednik TZ Grada Slatine:  
**Denis Ostrošić, prof.**



Direktorica Turističkog ureda:  
**Vanja Lazić, dipl. oec.**

Slatina - grad prvog hrvatskog pjenušca  
Turistički ured, Trg sv. Josipa 1, 33520 Slatina  
[www.tz-slatina.hr](http://www.tz-slatina.hr); e-mail: [ured@tz-slatina.hr](mailto:ured@tz-slatina.hr)  
Tel.: 033/553-629; mob: 098/161-0072

OIB: 12396300016 IBAN: HR3524120091120002714 Žiro-račun: 2412009-1120002714